


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	FECHA ENTREGA INFORME		:	30 SEP 2024	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Rodrigo Alejandro Rojas Campos				
CARGO	:	Profesional de apoyo Programa SENDA Previene			
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD	:	SENDA Previene
Nº DECRETO	:	1323	FECHA DECRETO	:	20 de agosto de 2024
NÚMERO ID DOC CONTRATO	1893282				
MES A CANCELAR	:	Septiembre 2024			
BOLETA Nº	:	53	FECHA BOLETA	:	30 de septiembre 2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles (Índice de focalización comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2° medio) y otros datos secundarios de relevancia territorial.</li> </ul>	1 al 30 de septiembre 2024	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	* Gestión de implementación de encuesta juventud y bienestar en establecimientos educacionales de la comuna. *Coordinación con SENDA regional para actualización de procesos. *Revisión de planilla de seguimiento. *Coordinación con Establecimientos educacionales para ejecución.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar en el desarrollo e implementación de un Plan de Acción Preventivo local, que articule y focalice las estrategias de intervención en reducción de la demanda y la programática según los factores detectados y los criterios de priorización institucional de la intervención.</li> </ul>			* Participación en representación de SENDA Previene en acciones y actividades encomendadas. *Difusión de Orientaciones y directrices de SENDA y áreas. *Participación en ferias preventivas de establecimientos educacionales de la Comuna.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar en la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios de desarrollo educativos, laborales, barriales y parentalidad acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de Prevención requeridos (ambiental- universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática desarrollada por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.</li> </ul>			*Revisión de establecimientos educacionales focalizados para trabajo continuo. *Revisión oferta, coberturas y cronograma de actividades planificadas que se desarrollarán durante el año en curso. * Confección de material de apoyo audio visual y físico para programa SENDA Previene CCP. *Elaboración y difusión de reportes continuo preventivo. * Participación en capacitación Senda en programa continuo preventivo de educación.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.</li> </ul>			*Planificación y elaboración de material de apoyo orientado al correcto desarrollo de actividades en establecimientos educacionales. *Revisión de orientaciones y manuales SENDA.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar en la participación con el intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, organizaciones sociales, etc.) en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la</li> </ul>			*Reuniones con contrapartes y encargados de establecimientos y del intersector.		

demanda, fomentando el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el plan de acción de la estrategia nacional de drogas.	del 1 al 30 de septiembre 2024	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina).</li> </ul>			*Registro de información a plataforma SISPREV, actualizaciones de planillas internas, revisión registros formularios, otros.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador Senda Previene.</li> </ul>			*Revisión de instrumentos institucionales. *Apoyo a diferentes áreas de oficina Previene.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.</li> </ul>			*Participación en capacitaciones academia SENDA.
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio lo requieran y considerando lo referido en el convenio 2024 y que aquellas actividades den respuesta a orientaciones de SENDA.			* Apoyo y acompañamiento en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario requeridas.

	
<b>FIRMA DEL TRABAJADOR RODRIGO ROJAS CAMPOS</b>	<b>ENCARGADA DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA</b>

 
<b>CECILIA SOTO RIQUELME</b> <b>DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)</b>