

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME

:

01 FEB 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A):

ROCÍO MARLEN ROJO SOTO

CARGO

:

Gestora de Casos -OLN

DEPENDENCIA

:

DIDECO

Nº DECRETO

:

1222

FECHA

Nº DECRETO

:

03-08-2023

PERIODO A CANCELAR

:

01 al 31 de enero

BOLETA Nº

:

70

FECHA DE LA

BOLETA

:

31/01/2024

FUNCIONES SEGÚN
CONTRATO

FECHA

HORA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.

- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.

-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.

-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.

- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.

01 al 31 de
enero de
2024.

Lunes a jueves
8:30 a 17:30
horas.

Viernes de 08:30
a 16:30

Participación en reuniones de equipo OLN.

Se realizan entrevistas de demanda espontánea en dependencias de OLN

Se toma contacto telefónico con adultos/as responsables, para informales causal de ingreso a OLN.

Se realiza revisión de antecedentes den plataforma GSL.

Se realiza revisión de antecedentes y obtención de certificados de nacimiento en página del Registro Civil.

Revisión de antecedentes del grupo familiar en red Mejor Niñez.

Revisión de antecedentes en plataforma MINEDUC y obtención de certificados de alumno regular.

Se realizan entrevistas presenciales a adultos responsables de casos ingresados y derivados por la red.

Se deja notificación de visita y citación a entrevista en dependencias de OLN.

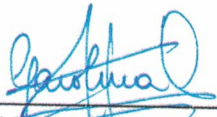
Se realizan visitas domiciliarias de recopilación de antecedentes.

<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. - Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas) - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. 			<p>Preparación de material de orientación para sesiones a realizar con familias participes de la OLN.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias, con el fin de realizar sesiones y tareas comprometidas en el plan de intervención.</p> <p>Se realizan coordinaciones con establecimientos educacionales, para recopilación de antecedentes.</p> <p>Se realizan entrevistas remotas para recopilación de antecedentes con establecimientos educacionales.</p> <p>Se realizan coordinaciones vía correo electrónico con Cesfam de la comuna.</p> <p>Se realizan entrevistas remotas con referentes de Cesfam, para monitoreo de casos en común.</p> <p>Se realizan actas de coordinaciones de recopilación de antecedentes.</p> <p>Se realiza gestión de insumos en Departamento de Asistencia Social, para familia participe de OLN.</p> <p>Se co construye planes de intervención junto a familias ingresadas a OLN.</p> <p>Se actualiza planilla control de tiempo gestión de casos.</p> <p>Se actualiza bitácora digital de las acciones realizadas por cada caso.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física a través de formato registro de intervención.</p> <p>Se realizan reuniones de análisis de casos con abogado de OLN.</p> <p>Participación en reunión de presentación de oferta programática en conjunto con Fundación Honra.</p> <p>Colaboración en segundo informe técnico de avance OLN.</p>
---	--	--	--

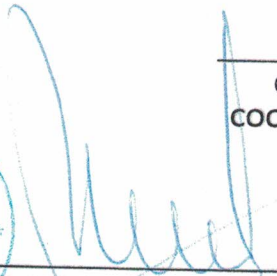
<ul style="list-style-type: none">- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.			<p>Colaboración a Departamento de Asistencia Social en realización de entrevistas y elaboración de informes socioeconómicos para acceso a becas MINEDUC.</p> <p>Asistencia a reunión de presentación, nueva oferta programática de la red Mejor Niñez.</p> <p>Colaboración en catastro toma Juan Riquelme.</p> <p>Realización de solicitud de medida de protección e ingreso a programa Diagnostico Clínico Especializado (DCE) a Tribunales de Familia.</p> <p>Colaboración en salida recreativa de Verano 2024 - Vivero Municipal</p> <p>Coordinación con Programa Familia, Seguridades y Oportunidades, por caso ingresado a OL, con el fin de articular el trabajo en conjunto.</p> <p>Derivación asistida de niñas usuaria y su grupo familiar a PPF Umbral Barrio Norte.</p>
--	--	--	--



ROCÍO ROJO SOTO
GESTORA DE CASOS



CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ



CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)