

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2023				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		ROCÍO MARLEN ROJO SOTO				
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN				
DEPENDENCIA	:	DIDECO				
Nº DECRETO	:	1222	FECHA Nº DECRETO	:	03-08-2023	
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de diciembre				
BOLETA Nº	:	69	FECHA DE LA BOLETA	:	31/12/2023	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	a	01 al 31 de diciembre de 2023.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.	Participación en reuniones de equipo OLN.		
			Viernes de 08:30 a 16:30	Se realizan entrevistas de demanda espontánea en dependencias de OLN		
- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA				Se toma contacto telefónico con adultos/as responsables, para informales causal de ingreso a OLN.		

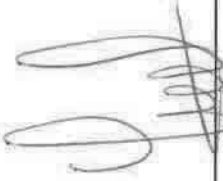
- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.		Preparación de material de orientación para sesiones a realizar con familias participantes de la OLN.
- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.		Se realizan visitas domiciliarias, con el fin de realizar sesiones y tareas comprometidas en el plan de intervención.
- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.		Se realizan coordinaciones con establecimientos educacionales, para recopilación de antecedentes.
- Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.		Se realizan entrevistas remotas para recopilación de antecedentes con establecimientos educacionales.
- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o		Se realizan coordinaciones vía correo electrónico con Cesfam de la comuna.
		Se realizan entrevistas remotas con referentes de Cesfam, para monitoreo de casos en común.
		Se realizan actas de coordinaciones de recopilación de antecedentes.
		Se realiza gestión de insumos en

digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.			Departamento de Asistencia Social, para familia participe de OLN.
- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.			Se co construye planes de intervención junto a familias ingresadas a OLN.
- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)			Se actualiza planilla control de tiempo gestión de casos.
- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.			Se actualiza bitácora digital de las acciones realizadas por cada caso.
			Se registran acciones de casos atendidos de forma física a través de formato registro de intervención.
			Se realizan reuniones de análisis de casos con abogado de OLN.
			Participación en reunión ampliada OMI.
			Participación en seminario "El universo Maravilloso de la infancia" dictado por el psicólogo Felipe Lecannelier.
			Participación actividad con niños y niñas en Parque de entretenimiento Antu.

- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.			Apoyo en orden y distribución de regalos para niños y niñas de la comuna
- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.			Apoyo jornada Navidad en los barrios Sector los Fresnos y Borde Río Andalién.
- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.			
- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados			

Resolución:

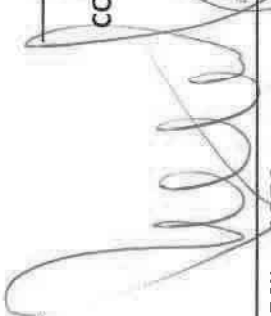
- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.



ROCÍO ROJO SOTO
GESTORA DE CASOS



CARCELINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

