

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
FECHA ENTREGA INFORME	:	30 JUL 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		ROCÍO MARLEN ROJO SOTO			
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	1243	FECHA Nº DECRETO	:	29/07/2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 junio			
BOLETA Nº	:	75	FECHA DE LA BOLETA	:	30/07/2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada</p>	01 al 30 de junio de 2024.	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en reuniones de equipo OMI-OLN</p> <p>Se realizan entrevistas de demanda espontánea en dependencias de OLN</p> <p>Se toma contacto telefónico con adultos/as responsables, para informales causal de ingreso a OLN.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes den plataforma GSL.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes y obtención de certificados de nacimiento en página del Registro Civil.</p> <p>Revisión de antecedentes del grupo familiar en red Mejor Niñez.</p> <p>Revisión de antecedentes en plataforma MINEDUC y obtención de certificados de alumno regular.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales a adultos responsables de casos ingresados y derivados por la red.</p> <p>Se deja notificación de visita y citación a entrevista en dependencias de OLN.</p>		

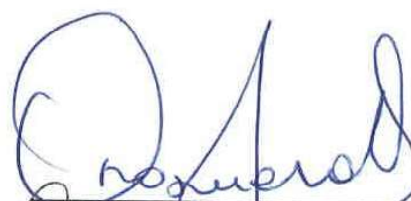
<p>según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. - Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones 			<p>Se realizan visitas domiciliarias de recopilación de antecedentes.</p> <p>Preparación de material de orientación para sesiones a realizar con familias partícipes de la OLN.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias, con el fin de realizar sesiones y tareas comprometidas en el plan de intervención.</p> <p>Se realizan coordinaciones con establecimientos educacionales, para recopilación de antecedentes.</p> <p>Se realizan entrevistas remotas para recopilación de antecedentes con establecimientos educacionales.</p> <p>Se realizan coordinaciones vía correo electrónico con Cesfam de la comuna.</p> <p>Se realizan entrevistas remotas con referentes de Cesfam, para monitoreo de casos en común.</p> <p>Se realizan actas de coordinaciones de recopilación de antecedentes.</p> <p>Se realiza gestión de insumos en Departamento de Asistencia Social, para familia partícipe de OLN.</p> <p>Se co construye planes de intervención junto a familias ingresadas a OLN.</p> <p>Se actualiza planilla control de tiempo gestión de casos.</p> <p>Se actualiza acciones realizada por cada caso en plataforma GSL.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física a través de formato registro de intervención.</p> <p>Atención de demandas espontáneas.</p>
--	--	--	--

<p>específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios. - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. <p>Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de</p>			<p>Reunión de coordinación programa PASS.</p> <p>Se realiza reunión de análisis de casos con abogado de OLN.</p> <p>Colaboración en actividad organizada por equipo de gestión territorial obra "Luz de Luna" realizada en establecimiento educacional Las Dominicas. Con fecha 11 de junio del presente año.</p> <p>Asistencia a Jornada de Capacitación Regional "Subsistema de Garantías y Protección Integral de los derechos de niños niñas y adolescentes, ley 21.430" realizada por la Coordinación Regional de Niñez, con fecha 25 de junio del presente año.</p> <p>Participación en capacitación "Plataforma Gestión Social Local" con fecha 26 de junio del presente año.</p> <p>Participación en Webinar "Aplicación práctica de la ley 21.430, reglamentos, protocolos y convenios". Realizado por Subsecretaría y Poder Judicial, con fecha 27 de junio del presente año.</p> <p>Participación en curso "Diagnóstico Clínico Especializado para Profesionales de las Oficinas Local de la Niñez" impartido por el Servicio Nacional de Protección Especializada, con fecha 7, 12 21 y 28 de junio del presente año</p>
---	--	--	--

<p>derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>			
--	--	--	--



ROCIO ROJO SOTO
GESTORA DE CASOS



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ASESORA DE DIDECO



ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO