

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	30 SEP 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		ROCÍO MARLEN ROJO SOTO		
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1243	FECHA Nº DECRETO	: 29/07/2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de Septiembre		
BOLETA Nº	:	78	FECHA DE LA BOLETA	: 30/09/2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada</p>	01 al 26 de Septiembre de 2024.	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en reuniones de equipo OMI-OLN</p> <p>Se realizan entrevistas de demanda espontánea en dependencias de OLN</p> <p>Se toma contacto telefónico con adultos/as responsables, para informales causal de ingreso a OLN.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes en plataforma GSL.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes y obtención de certificados de nacimiento en página del Registro Civil.</p> <p>Revisión de antecedentes del grupo familiar en red Mejor Niñez.</p> <p>Revisión de antecedentes en plataforma MINEDUC y obtención de certificados de alumno regular.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales a adultos responsables de casos ingresados y derivados por la red.</p> <p>Se realiza orientación presencial a adulta responsable, junto con abogado de OLN.</p>	

<p>según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. - Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones 			<p>Se deja notificación de visita y citación a entrevista en dependencias de OLN.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias de recopilación de antecedentes.</p> <p>Preparación de material de orientación para sesiones a realizar con familias partícipes de la OLN.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias, con el fin de realizar sesiones y tareas comprometidas en el plan de intervención.</p> <p>Se realizan coordinaciones remotas y presenciales con establecimientos educacionales, para recopilación de antecedentes en fase diagnóstica.</p> <p>Se realizan coordinaciones vía correo electrónico con Cesfam de la comuna.</p> <p>Se realizan entrevistas remotas y presenciales con referentes de Cesfam, para monitoreo de casos en común.</p> <p>Se realizan actas de coordinaciones de recopilación de antecedentes.</p> <p>Se co construye planes de intervención junto a familias ingresadas a OLN.</p> <p>Se actualiza planilla control de tiempo gestión de casos.</p> <p>Se actualiza nuevos antecedentes de casos asignados en Plataforma GSL.</p> <p>Se realiza reunión de análisis de casos con abogado de OLN.</p> <p>Participación en capacitación en relación a la protección administrativa, realizada por la Subsecretaría de la Niñez, en dependencias del Palacio del Deporte ubicado en la comuna de Talcahuano,</p>
--	--	--	--

<p>específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios. - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. - Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de 	<p>27 al 30 de Septiembre 2024.</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>con fecha 3 de septiembre del presente año.</p> <p>Colaboración en jornada de Transversalización de Derechos Humanos, con fecha 25 de septiembre del presente año.</p> <p>Compromiso de realizar las siguientes labores;</p> <p>Realización de sesiones a familias participes del componente de gestión de casos.</p> <p>Llamados telefónicos de monitoreo a familias participes de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se actualiza nuevos antecedentes de casos en Plataforma GSL.</p>
---	-------------------------------------	---	---

derechos de niños, niñas,
adolescentes y familias.

- Realizar ingresos,
monitoreo y seguimiento de
plataforma GSL Niñez.

- Apoyar y acompañar en
actividades de la Dirección
de desarrollo Comunitarios
cuando las necesidades del
servicio lo requieran.



ROCÍO ROJO SOTO
GESTORA DE CASOS



PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIA



CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)