

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME

02 OCT 2023

NOMBRE DEL CONTRATADO (A):

ROCÍO MARLEN ROJO SOTO ✓

CARGO

Gestora de Casos -OLN

DEPENDENCIA

DIDECO

Nº DECRETO

1222

FECHA

Nº DECRETO

03-08-2023

PERIODO A CANCELAR

01 al 30 de Septiembre ✓

BOLETA Nº

66

FECHA DE LA

BOLETA

30/09/2023

FUNCIONES SEGÚN
CONTRATO

FECHA

HORA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.

- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales..

-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.

-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.

- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.

01 al 30 de Septiembre de 2023.

Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.

Viernes de 08:30 a 16:30

Participación en reuniones de equipo OLN.

Se realizan entrevistas de demanda espontánea en dependencias de OLN

Se toma contacto telefónico con adultos/as responsables, para informales causal de ingreso a OLN.

Se realiza revisión de antecedentes den plataforma GSL.

Se realiza revisión de antecedentes y obtención de certificados de nacimiento en página del Registro Civil.

Revisión de antecedentes del grupo familiar en red Mejor Niñez.

Revisión de antecedentes en plataforma MINEDUC y obtención de certificados de alumno regular.

Se realizan entrevistas presenciales a adultos responsables de casos ingresados y derivados por la red.

Se deja notificación de visita y citación a entrevista en dependencias de OLN.

Se realizan visitas domiciliarias de recopilación de antecedentes.

las acciones
continuas en los planes
de atención y/o intervención
personalizada que le
correspondan.

- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.

- Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.

- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.

- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.

- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)

- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.

participes de la OLN

Se realizan visitas domiciliarias, con el fin de realizar sesiones y tareas comprometidas en el plan de intervención.

Se realizan coordinaciones con establecimientos educacionales, para recopilación de antecedentes.

Se realizan entrevistas remotas para recopilación de antecedentes con establecimientos educacionales.

Se realizan coordinaciones vía correo electrónico con Cesfam de la comuna.

Se realizan entrevistas remotas con referentes de Cesfam, para monitoreo de casos en común.

Se realiza derivación al Centro de la Mujer de la comuna de Concepción.

Se realiza gestión de insumos en Departamento de Asistencia Social, para familia participe de OLN.

Se realizan monitoreo y acompañamientos de casos derivados a Clínica de trabajo social de la Universidad de Concepción.

Se co construye planes de intervención junto a familias ingresadas a OLN.

Se actualiza planilla control de tiempo gestión de casos.

Se actualiza bitácora digital de las acciones realizadas por cada caso.

Se registran acciones de casos atendidos de forma física a través de formato registro de intervención.

Se realizan reuniones de análisis de casos con abogado de OLN.

Asistencia a Seminario realizado por Fundación Súmate de Hogar de Cristo, en Universidad Santo Tomás.

... la designación de
personales de la red, que
corresponden a un
representante de la oferta
disponible en el territorio, el
que deberá realizar acciones
concretas en función de las
alertas, así como también
informar alertas.

- Apoyar a gestionar la
consecución de productos de la
OLN: Plan de Trabajo y Catalogo
Local de Beneficios y Servicios.

- Apoyo en actualización de
procesos de referencia y
contrarreferencia a través de
protocolos de actuación y
atención (definidos por la red),
realizando el monitoreo de sus
resultados.

- Apoyar y acompañar en
actividades de la Dirección de
desarrollo Comunitarios
cuando las necesidades del
servicio lo requieran.

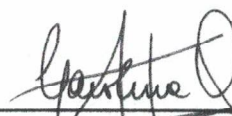
casos, junto equipo OLN.

Turno de emergencia desde el viernes
15 al día martes 19 de septiembre del
presente año.

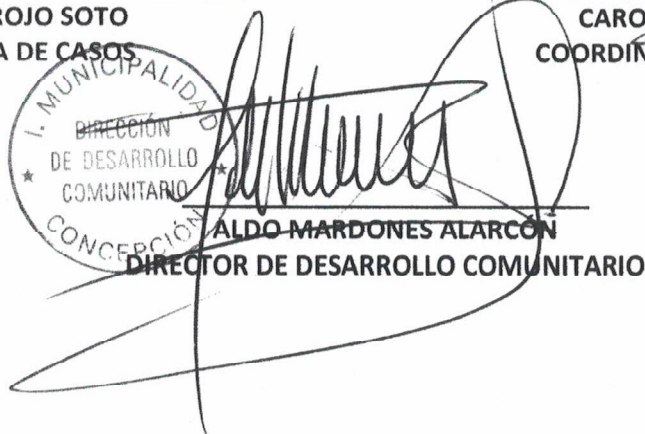
Participación en reunión ampliada OMI.



ROCIO ROJO SOTO
GESTORA DE CASOS



CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ



ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

1. MUNICIPALIDAD
DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
COMUNITARIO
CONCEPCIÓN