

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	02 NOV 2023			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ROCÍO MARLEN ROJO SOTO					
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	1222	FECHA Nº DECRETO	:	03-08-2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de octubre			
BOLETA Nº	:	67	FECHA DE LA BOLETA	:	31/10/2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</li> <li>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales..</li> <li>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</li> <li>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</li> <li>- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</li> </ul>	01 al 31 de Octubre de 2023.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.  Viernes de 08:30 a 16:30	Participación en reuniones de equipo OLN.  Se realizan entrevistas de demanda espontánea en dependencias de OLN  Se toma contacto telefónico con adultos/as responsables, para informales causal de ingreso a OLN.  Se realiza revisión de antecedentes en plataforma GSL.  Se realiza revisión de antecedentes y obtención de certificados de nacimiento en página del Registro Civil.  Revisión de antecedentes del grupo familiar en red Mejor Niñez.  Revisión de antecedentes en plataforma MINEDUC y obtención de certificados de alumno regular.  Se realizan entrevistas presenciales a adultos responsables de casos ingresados y derivados por la red.  Se deja notificación de visita y citación a entrevista en dependencias de OLN.  Se realizan visitas domiciliarias de recopilación de antecedentes.		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</li> <li>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</li> <li>- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</li> <li>- Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</li> <li>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</li> <li>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</li> <li>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</li> <li>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</li> </ul>		<p>Preparación de material de orientación para sesiones a realizar con familias participes de la OLN.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias, con el fin de realizar sesiones y tareas comprometidas en el plan de intervención.</p> <p>Se realizan coordinaciones con establecimientos educacionales, para recopilación de antecedentes.</p> <p>Se realizan entrevistas remotas para recopilación de antecedentes con establecimientos educacionales.</p> <p>Se realizan coordinaciones vía correo electrónico con Cesfam de la comuna.</p> <p>Se realizan entrevistas remotas con referentes de Cesfam, para monitoreo de casos en común.</p> <p>Se realiza derivación a Fundación Antonia.</p> <p>Se realiza gestión de insumos en Departamento de Asistencia Social, para familia participe de OLN.</p> <p>Se realizan monitoreo y acompañamientos de casos derivados a Clínica de trabajo social de la Universidad de Concepción.</p> <p>Se co construye planes de intervención junto a familias ingresadas a OLN.</p> <p>Se actualiza planilla control de tiempo gestión de casos.</p> <p>Se actualiza bitácora digital de las acciones realizadas por cada caso.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física a través de formato registro de intervención.</p> <p>Se realizan reuniones de análisis de casos con abogado de OLN.</p> <p>Participación en reunión ampliada OMI.</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</li> <li>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</li> <li>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</li> <li>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</li> <li>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</li> </ul>			<p>Participación en Seminario "Reconocimiento al Derecho a la Identidad de Género en niñeces y adolescencias trans, no binarias y de género no conforme" Realizado por la Oficina de diversidad y la no discriminación.</p> <p>Participación en capacitación plataforma GSL.</p> <p>Apoyo en desfile ciudadano, aniversario n° 473 desde la fundación de la ciudad de Concepción.</p> <p>Participación en feria de Salud Mental, Colegio San Agustín.</p>
--	--	--	---



ROCÍO ROJO SOTO  
GESTORA DE CASOS



CAROLINA AGUILERA ACUÑA  
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE  
LA NIÑEZ



CECILIA SOTO RIQUELME  
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

