

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	02 NOV 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	ROCÍO MARLEN ROJO SOTO			
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1222	FECHA Nº DECRETO	: 03-08-2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de octubre		
BOLETA Nº	:	67	FECHA DE LA BOLETA	: 31/10/2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales..</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p>		01 al 31 de Octubre de 2023.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	<p>Participación en reuniones de equipo OLN.</p> <p>Se realizan entrevistas de demanda espontánea en dependencias de OLN</p> <p>Se toma contacto telefónico con adultos/as responsables, para informales causal de ingreso a OLN.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes den plataforma GSL.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes y obtención de certificados de nacimiento en página del Registro Civil.</p> <p>Revisión de antecedentes del grupo familiar en red Mejor Niñez.</p> <p>Revisión de antecedentes en plataforma MINEDUC y obtención de certificados de alumno regular.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales a adultos responsables de casos ingresados y derivados por la red.</p> <p>Se deja notificación de visita y citación a entrevista en dependencias de OLN.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias de recopilación de antecedentes.</p>

- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.

- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.

- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.

- Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.

- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.

- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.

- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)

- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.

Preparación de material de orientación para sesiones a realizar con familias partícipes de la OLN.

Se realizan visitas domiciliarias, con el fin de realizar sesiones y tareas comprometidas en el plan de intervención.

Se realizan coordinaciones con establecimientos educacionales, para recopilación de antecedentes.

Se realizan entrevistas remotas para recopilación de antecedentes con establecimientos educacionales.

Se realizan coordinaciones vía correo electrónico con Cesfam de la comuna.

Se realizan entrevistas remotas con referentes de Cesfam, para monitoreo de casos en común.

Se realiza derivación a Fundación Antonia.

Se realiza gestión de insumos en Departamento de Asistencia Social, para familia participe de OLN.

Se realizan monitoreo y acompañamientos de casos derivados a Clínica de trabajo social de la Universidad de Concepción.

Se co construye planes de intervención junto a familias ingresadas a OLN.

Se actualiza planilla control de tiempo gestión de casos.

Se actualiza bitácora digital de las acciones realizadas por cada caso.

Se registran acciones de casos atendidos de forma física a través de formato registro de intervención.

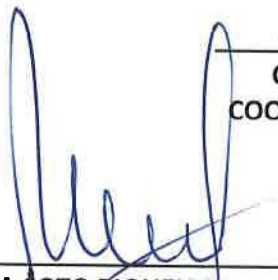
Se realizan reuniones de análisis de casos con abogado de OLN.

Participación en reunión ampliada OMI.

<ul style="list-style-type: none">- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.			<p>Participación en Seminario Reconocimiento al Derecho a la Identidad de Género en niñeces y adolescencias trans, no binarias y de género no conforme" Realizado por la Oficina de diversidad y la no discriminación.</p> <p>Participación en capacitación plataforma GSL.</p> <p>Apoyo en desfile ciudadano, aniversario n° 473 desde la fundación de la ciudad de Concepción.</p> <p>Participación en feria de Salud Mental, Colegio San Agustín.</p>
--	--	--	--



ROCÍO ROJO SOTO
GESTORA DE CASOS



CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS



CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

