

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAY 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		ROCÍO MARLEN ROJO SOTO		
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1222	FECHA Nº DECRETO	03-08-2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de Mayo		
BOLETA Nº	:	74	FECHA DE LA BOLETA	31/05/2024

  

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p>	<p>01 al 26 de mayo de 2024.</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en reuniones de equipo OMI-OLN</p> <p>Se realizan entrevistas de demanda espontánea en dependencias de OLN</p> <p>Se toma contacto telefónico con adultos/as responsables, para informales causal de ingreso a OLN.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes en plataforma GSL.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes y obtención de certificados de nacimiento en página del Registro Civil.</p> <p>Revisión de antecedentes del grupo familiar en red Mejor Niñez.</p> <p>Revisión de antecedentes en plataforma MINEDUC y obtención de certificados de alumno regular.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales a adultos responsables de casos ingresados y derivados por la red.</p> <p>Se realiza orientación presencial a adulta responsable, junto con abogado de OLN.</p> <p>Se deja notificación de visita y citación a entrevista en dependencias de OLN.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias de recopilación de antecedentes.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</li> <li>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</li> <li>- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</li> <li>- Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</li> <li>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</li> <li>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</li> <li>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</li> <li>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</li> </ul>			<p>Preparación de material de orientación para sesiones a realizar con familias participes de la OLN.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias, con el fin de realizar sesiones y tareas comprometidas en el plan de intervención.</p> <p>Se realizan coordinaciones remotas y presenciales con establecimientos educacionales, para recopilación de antecedentes en fase diagnóstica.</p> <p>Se realizan coordinaciones vía correo electrónico con Cesfam de la comuna.</p> <p>Se realizan entrevistas remotas y presenciales con referentes de Cesfam, para monitoreo de casos en común.</p> <p>Se realizan actas de coordinaciones de recopilación de antecedentes.</p> <p>Se co construye planes de intervención junto a familias ingresadas a OLN.</p> <p>Se actualiza planilla control de tiempo gestión de casos.</p> <p>Se actualiza bitácora digital de las acciones realizadas por cada caso.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física a través de formato registro de intervención.</p> <p>Se realiza reunión de análisis de casos con abogado de OLN.</p> <p>Se realiza solicitud de requerimiento proteccional a Tribunales de Familia.</p> <p>Participación autocuidado de equipo.</p> <p>Asistencia a capacitación en relación a protección administrativa, facilitada por Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>Colaboración en actividad conmemorativa en contra el maltrato infantil, en Escuela Fundo Chanco.</p>
---	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</li> <li>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</li> <li>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</li> <li>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</li> <li>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</li> </ul>			<p>Colaboración en elaboración y revisión de plan de trabajo, en componente de gestión de casos.</p> <p>Selección e invitación a niños y niñas, para reforzamiento educativo de voluntariado Chile país de mayores de SENAMA</p> <p>Difusión sobre día internacional de la erradicación de la explotación sexual y comercial, sector Plaza España y Estación de Trenes.</p> <p>Participación en casa abierta PEE Concepción.</p> <p>Participación en capacitación sobre funcionamiento del programa DCE, facilitado por el Servicio de Protección Especializada.</p>
--	--	--	--

	27 al 31 de mayo de 2024.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.  Viernes de 08:30 a 16:30	<b>Compromiso de realizar las siguientes labores;</b>  Participación en reuniones de equipo OMI-OLN.  Seguimiento de casos derivados a Clínica de Trabajo Social de la Universidad de Concepción.  Realización de sesiones a familias participes del componente de gestión de casos.  Contactos telefónicos de monitoreo a familias participes del componente gestión de casos.
--	---------------------------	--	---

  
\_\_\_\_\_  
**ROCÍO ROJO SOTO**  
**GESTORA DE CASOS**

  
\_\_\_\_\_  
**PAMELA VILLALOBOS ROBLES**  
**ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA**



  
\_\_\_\_\_  
**ALDO MARDONES ALARCON**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**