



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

07 MAY 2024

NOMBRE DEL CONTRATO: RUTH ULLOA SEPULVEDA

CARGO: MONITORA DE MANUALIDADES

NOMBRE ORGANIZACIÓN: ADULTO MAYOR TALLER MARIA AUXILIADORA

DEPENDENCIA: DIDEKO

UNIDAD: CASA DEL ADULTO MAYOR

Nº DECRETO: 692

FECHA DECRETO: 18 ABRIL 2024

IDDOC: 1842399

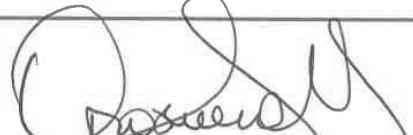
MES A CANCELAR: MARZO 2024

BOLETA N°: 135

FECHA BOLETA: 31 MARZO 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
MONITORA DE TALLERES DE MANUALIDADES ABIERTAS A LA COMUNIDAD.	04/03/2024	15:30 -17:30	Se da la bienvenida al taller con la planificación del año con los proyectos que se van a realizar, empezando un conejo organizador con tarro, utilizando pañolenci, género, algodón sintético, hilo perle y silicona.
	11/03/2024	15:30-17:30	Realizan el proyecto y preguntan por dudas respecto al trabajo.
	18/03/2024	15:30-17:30	Avanzan en el proyecto donde las guío y ayudo.
	25/03/2024	15:30-17:30	Término satisfactorio del proyecto donde se sacan fotos a los trabajos terminados.
		Total 8 Hrs.	


FIRMA DEL TRABAJADOR/A
RUTH ULLOA SEPULVEDA


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
APOYO TÉCNICO DIDEKO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 07 MAY 2024

NOMBRE DEL CONTRATO: RUTH ULLOA SEPULVEDA

CARGO: MONITORA DE MANUALIDADES

NOMBRE ORGANIZACIÓN: ADULTO MAYOR TALLER LAS ROSITAS DE PALOMARES

DEPENDENCIA: DIDEKO

UNIDAD: CASA DEL ADULTO MAYOR

Nº DECRETO: 692

FECHA DECRETO: 18 ABRIL 2024

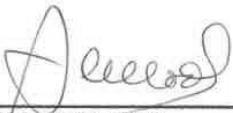
IDDOC: 1842399

MES A CANCELAR: MARZO 2024

BOLETA N°: 135

FECHA BOLETA: 31 MARZO 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
MONITORA DE TALLERES DE MANUALIDADES ABIERTAS A LA COMUNIDAD.	05/03/2024	15:00-17:00	Se da la bienvenida al taller con la planificación del año con los proyectos que se van a realizar, empezando con un conejo organizador en pote plástico de helado, utilizando género de polar, pasamanería y algodón sintético.
	12/03/2024	15:00-17:00	Realizan el proyecto y preguntan por dudas respecto al trabajo.
	19/03/2024	15:00-17:00	Avanzan en el proyecto donde las guíó y ayudo.
	26/03/2024	15:00-17:00	Término satisfactorio del trabajo donde se sacan fotos a los trabajos terminados.
		Total 8 Hrs.	


FIRMA DEL TRABAJADOR/A
RUTH ULLOA SEPULVEDA


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
APOYO TÉCNICO DIDEKO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 07 MAY 2024

NOMBRE DEL CONTRATO: RUTH ULLOA SEPULVEDA

CARGO: MONITORA DE MANUALIDADES

NOMBRE ORGANIZACIÓN: ADULTO MAYOR TALLER VILLA SAN FRANCISCO

DEPENDENCIA: DIDEKO

UNIDAD: CASA DEL ADULTO MAYOR

Nº DECRETO: 692

FECHA DECRETO: 18 ABRIL 2024

IDDOC: 1842399

MES A CANCELAR: MARZO 2024

BOLETA N° = 135

FECHA BOLETA = 31 MARZO 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
MONITORA DE TALLERES DE MANUALIDADES ABIERTAS A LA COMUNIDAD.	07/03/2024	15:30-17:30	Se da la bienvenida al taller con la planificación del año con los proyectos que se van a realizar, empezando con un conejo organizador con tarro de papas fritas, utilizando pañolenc, silicona barra, algodón sintético, cintas.
	14/03/2024	15:30-17:30	Las alumnas realizan el proyecto donde preguntan por dudas.
	21/03/2024	15:30-17:30	Avanzan en el proyecto donde las guio y ayudo.
	28/03/2024	15:30-17:30	Término satisfactorio del proyecto donde se sacan fotos de los trabajos terminados.
		Total: 8Hrs.	


FIRMA DEL TRABAJADOR/A
RUTH ULLOA SEPULVEDA


OLAYA MOSQUERA VILLÁBLANCA
APOYO TÉCNICO DIDEKO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 07 MAY 2024

NOMBRE DEL CONTRATO: RUTH ULLOA SEPULVEDA

CARGO: MONITORA DE MANUALIDADES

NOMBRE ORGANIZACIÓN: ADULTO MAYOR TALLER TENIENTE MERINO 2

DEPENDENCIA: DIDEKO

UNIDAD: CASA DEL ADULTO MAYOR

Nº DECRETO: 692

FECHA DECRETO: 18 ABRIL 2024

IDDOC: 1842399

MES A CANCELAR: MARZO 2024

BOLETA N°: 135

FECHA BOLETA: 31 MARZO 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
	08/03/2024	15:00-17:30	Se da la bienvenida al taller con la planificación del año con los proyectos que se van a realizar, empezando un conejo en un tarro de atún como organizador utilizando pañolenci, género polar, pasamanería, cinta, blonda y silicona en barra.
MONITORA DE TALLERES DE MANUALIDADES ABIERTAS A LA COMUNIDAD.	15/03/2024	15:00-17:30	Realizan el proyecto donde preguntan por dudas del trabajo, las guío y ayudc.
	22/03/2024	15:00-18:00	Término satisfactorio del proyecto donde se sacan fotos de los trabajos realizados.
Total: 8Hrs.			


FIRMA DEL TRABAJADOR/A
RUTH ULLOA SEPULVEDA


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
APOYO TÉCNICO DIDEKO

CONCEPCION, 18 ABR 2024



DECRETO ADMUN N° 093 / VISTOS: estos antecedentes, el Decreto N°118 de la DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO, de fecha 24 de enero de 2024, del Programa de Actividad Municipal, "TALLERES RECREATIVOS PARA LAS Y LOS ADULTOS MAYORES", el Contrato a Honorarios suscrito con fecha 11 de marzo 2024, con la I. Municipalidad de Concepción, el D.A. N°898 de delegación de atribuciones alcaldicias de fecha 7 de diciembre de 2020; El D.A. N°1163 de fecha 07 de noviembre 2023, que designó a doña PAULA CONCHA CONSTANZO como Administrador Municipal Subrogante de la I. Municipalidad de Concepción, lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Resolución N° 6 de fecha 29 de mayo de 2019 de la Contraloría General de la Republica; y, en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L. N° 1, de fecha 9 de mayo de 2006, del Ministerio del Interior.

D E C R E T O :

Ratificase el Contrato a Honorarios suscrito entre la I. Municipalidad de Concepción y doña MARINA VICTORIA SOLIS BARRA; Cédula de Identidad N°7.349.531-8 quien se desempeñará en la DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO, durante el periodo indicado en el respectivo contrato y percibiendo los honorarios consignados en el ya señalado contrato, e Impútese el gasto a la cuenta presupuestaria N°21.04.004.002-4, del presupuesto municipal vigente.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DEL ALCALDE



PABLO ALONSO IBARRA BARRA
SECRETARIO MUNICIPAL



PAULA CONCHA CONSTANZO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

I.E.F./yoq/Gestión de las Personas

- ✓ Dirección de Control.
- ✓ Administración Municipal
- ✓ Remuneraciones
- ✓ Secretaría Municipal
- ✓ DIDEKO