

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 02 OCT 2023

Nombre del Contratado (a)	: Schliomith Isamar Jara Muñoz.		
Cargo	: Encuestador- Atención de Caso del Registro Social de Hogares.		
Dependencia	: DIDEKO		
N.º de Decreto	860	Unidad	: Registro Social de Hogares
Mes a Cancelar	: Período 01.09.2023 hasta 19.09.2023		
Numero de Boleta	70	IDDOC	: 1700435
		Fecha de Boleta	: 21 de septiembre 2023.

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li><li>- Elaborar informes, estado de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención a público en dependencias del Registro Social de Hogares y Delegación Municipal de Barrio Norte, brindando orientaciones técnicas, entrega de cartolas o creando solicitudes demandadas por la ciudadanía, según corresponda.</li><li>- Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico según del requerimiento que soliciten.</li><li>- Recepción de documentación vía correo electrónico o presencial, para dar curso a solicitudes realizadas en Plataforma.</li><li>- Seguimiento de solicitudes en Plataforma emitidas a través de Clave Única, realizando contacto vía correos electrónicos, llamadas telefónicas, presencial según corresponda.</li><li>- Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares (RSH).</li><li>- Elaboración y envío de planilla registro de atención a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de Plataforma Web.</li><li>- Ingreso de datos en Plataforma Gestión Social Local (GSL) de personas atendidas en el RSH.</li><li>- Visitas a terreno para la aplicación del</li></ul>

- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

- Atención de público en mesón de Recepción (Anfitrión), brindando las orientaciones del Registro Social de Hogares y derivando a los módulos de Atención de Caso.
- Participación en reunión comisión del Protocolo de Atención del equipo comunal RSH en el marco del Programa de Mejoramiento a la Atención Municipal (PMA) implementado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.



Schliomith Isamar Jara Muñoz  
Encuestadora- Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



Aldo Mardones Alarcón  
Director de Desarrollo Comunitario