

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME

31.08.2024

NOMBRE DEL

CONTRATADO (A): SANDRA ARANEDA CONTRERAS

CARGO : APOYO PROFESIONAL OFICINA DE JOVENES

DEPENDENCIA : DIDECO

UNIDAD : OFICINA DE JOVENES

N ° DECRETO : 1199

FECHA  
DECRETO : 25.07.2024

PERIODO A  
CANCELAR : AGOSTO 2024

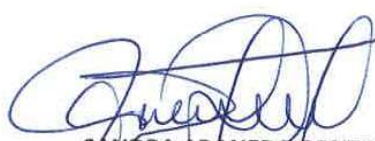
ID DOC : 1884283

BOLETA N° : 345

FECHA  
BOLETA : 31.08.2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<p>Funciones Según contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con Facultad de Derecho Universidad de Concepción, realización de jornadas de Cumbre de Debates 2024</li> <li>• Coordinaciones logísticas para realización de jornadas de Cumbre de Debates</li> <li>• Elaboración de documentación administrativas de Oficina de Jóvenes</li> <li>• Coordinaciones para realización de Taller de Fotografía de Oficina de Jóvenes</li> <li>• Reunión con profesores de establecimientos educacionales que se encuentran participando de la Cumbre de Debates 2024</li> <li>• Preparación de talleres y certificación de los mismos.</li> <li>• Coordinaciones con Virginio Gómez para certificación de talleres de Lengua de Señas y realización de diferentes acciones de forma colaborativa.</li> <li>• Coordinaciones para préstamos de espacios, buses y/o solicitudes de agrupaciones juveniles de Concepción</li> <li>• Coordinaciones administrativas requeridas para realización de actividades de la Oficina de Jóvenes</li> <li>• Impresión de material y diplomas para Cumbre de Debates y reconocimiento joven.</li> <li>• Ejecución de pausa activa dentro de actividad de Oficina de la Diversidad.</li> <li>• Apoyo en Fiesta de las Juventudes.</li> </ul>	<p>01 al 31 de agosto 2024</p>	<p>Lunes a jueves de 08:30 a 17:30 hrs y viernes de 08:30 a 16:30 hrs.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Labores designadas por el jefe directo en relación a lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y seguimiento de compras y contratos relacionados con la Oficina de Jóvenes.</li> <li>• Coordinaciones con Red de las Juventudes y gestiones para selección de jóvenes reconocidos por programas municipales.</li> <li>• Coordinaciones y realización de Munitour con unidades educativas que lo requieran</li> <li>• Entrevista con Trabajador social Colegio El Faro, generando apoyos desde el municipio al establecimiento.</li> <li>• Elaboración de minutas, programas y libretos para actividades de la Oficina de Jóvenes</li> <li>• Gestión de colaboraciones internas y externas del Municipio para actividades de la Oficina de Jóvenes.</li> <li>• Invitación y confirmación de asistencia de jóvenes a Ceremonia de reconocimiento joven.</li> <li>• Reuniones con organizaciones de jóvenes que practican deportes extremos para realización de actividad.</li> <li>• Coordinación y ejecución de Conce Street, actividad de deportes extremos.</li> <li>• Reunión con Centro de estudiantes de Liceo Experimental</li> <li>• Coordinaciones con colegios y jurados para Final de Cumbre de Debates</li> <li>• Coordinaciones de transporte y alimentación de Final de Cumbre de Debates 2024</li> <li>• Reuniones con agrupaciones juveniles.</li> <li>•</li> </ul>		
--	---	--	--



**SANDRA ARANEDA CONTRERAS**  
PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE JÓVENES  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



**MICHELLE DIAZ MARTINEZ**  
PROFESIONAL APOYO  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIC  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN


  
**ALDO MARDONES ALARCÓN**  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN