

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 01 MAR 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): THIAREE CATALINA FLORES CASTILLO

CARGO : Trabajadora Social UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 12 /02/2024

Nº DECRETO : 305 IDDOC : 1815919

MES A CANCELAR : Febrero 2024 FECHA BOLETA : 29/02/2024

BOLETA Nº : 35

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024.	08:30–17:30 horas.	Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMEG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024.	08:30–17:30 horas.	Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024.	9:00 a 10:30 horas	Trabajo presencial en oficina Centro de las Mujeres de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera

Participar en el proceso de planificación del centro.	De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024.	10.30 a 13.30 horas	presencial a dependencias del dispositivo.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024.	15:00 – 16:30 horas.	Reunión de profesionales de intervención.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024.	08:30 a 17:30 horas	Reunión técnica de equipo, revisión de casos complejos y llenado de carpeta de usuarias
Elaboración de informes de atención de usuarias del Centro de las Mujeres.	De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024.	08:30 a 17:30 horas	Trabajo administrativo.
Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial.	lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024.	08:30 a 17:30 horas	Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)
			Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc.
			Reuniones RED local municipal.

  
**THIARÉE FLORES CASTILLO**  
**TRABAJADORA SOCIAL**  
**CENTRO DE LAS MUJERES**  
**CONCEPCIÓN.**

  
**OLAYA MOSQUERA**  
**VILLABLANCA**  
**ENCARGADA DE CONVENIO**  
**DIDECO.**

  
**MÓNICA SANCHEZ BRAVO**  
**COORDINADORA CENTRO DE**  
**LAS MUJERES CONCEPCIÓN.**