

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 30 NOV 2023

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): THIAREE CATALINA FLORES CASTILLO

CARGO : Trabajadora Social UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 26 /10/2023

Nº DECRETO : 1552 ID DOC : 1775690

MES A CANCELAR : NOVIEMBRE 2023 FECHA BOLETA : 30/11/2023

BOLETA Nº : 31

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de noviembre de 2023.	08:30–17:30 horas.	Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMEG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de noviembre de 2023.	08:30–17:30 horas.	Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de noviembre de 2023.	10.30 a 13.30 horas	Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera

Participar en el proceso de planificación del centro.	De lunes a viernes, durante todo el mes de noviembre de 2023.	15:00 – 16:30 horas.	presencial a dependencias del dispositivo.
Elaboración de informes de atención de usuarias del Centro de la Mujer.	De lunes a viernes, durante todo el mes de noviembre de 2023.	08:30 a 17:30 horas	Reunión de profesionales de intervención.
Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial.	De lunes a viernes, durante todo el mes de noviembre de 2023.	08:30 a 17:30 horas	Reunión técnica de equipo, revisión de casos complejos y llenado de carpeta de usuarias.
Participación en autocuidado para equipo centro de la mujer Concepción.	4to viernes de noviembre de 2023.	8.30 - 16:30 horas	Trabajo administrativo.
			Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)
			Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc.
			Reuniones RED local municipal.
			Participación de autocuidado para el Equipo del Centro de la Mujer Concepción, para prevenir y promover la salud física y mental de los funcionarios del equipo.

  
**THIAREE FLORES CASTILLO**  
**TRABAJADORA SOCIAL**  
**CENTRO DE LA MUJER**  
**CONCEPCIÓN**

  
**OLAYA MOSQUERA**  
**VILLABLANCA**  
**ENCARGADA CONVENIO**  
**DIDECO**

  
**CECILIA SOTO RIQUELME**  
**SUBDIRECTORA DERECHOS**  
**HUMANOS**

