

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

31 DIC 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): : THIAREE CATALINA FLORES CASTILLO

CARGO	: Trabajadora Social	UNIDAD	: Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 12/02/2024
Nº DECRETO	: 305	ID DOC	: 1815919
MES DE PAGO	: Diciembre 2024	FECHA BOLETA	: 31/12/2024
BOLETA Nº	: 46		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.	08:30–17:30 horas.	<p>Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMESG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derivaciones de usuarias a convenio CAJ – SERNAMESG para orientación y patrocinio en materias de familia. - Derivaciones a oferta de Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia – OLN. - Seguimiento de derivaciones y traslados a la oferta interna SERNAMESG. <p>Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de 4 atenciones psicosociales diarias en modalidad individual.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.	08:30–17:30 horas.	

<p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p>	<p>Todos los viernes del mes de diciembre de 2024.</p>	<p>09:00-12:30 horas. 15:00-17:30 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo y agendamiento de 05 nuevas usuarias para entrevista de ingreso psicosocial. - Realización de entrevistas de ingreso y reevaluación de riesgo. - Elaboración de diagnóstico psicosocial para cada nueva usuaria ingresada (co-construcción de plan de intervención individual y grupal, ecomapa, genograma). - Registro del contenido de cada atención y agendamiento de próximas citaciones. <p>08:30-17:30 horas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoreos en caso de nuevos episodios de violencia: contención, orientación y co-construcción de plan de seguridad. <p>9:00 a 10:30 horas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimientos a usuarias egresadas del dispositivo. - Orientación e información a mujeres que asisten de manera espontánea a dependencias del dispositivo. - Trabajo administrativo: actualización e impresión de carpetas físicas. <p>08:30-17:30 horas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 reunión de trabajo en cuadrilla: preparación de material de intervención individual y/o grupal y evaluación de planes de intervención. - Reunión de equipo de intervención psicosocial. - Asistencia a 1 reunión técnica de equipo y revisión de casos complejos. <p>De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.</p>
--	--	--	---

Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.	Todos los martes y jueves del mes de diciembre de 2024.		<ul style="list-style-type: none"> - Orientación en postulación regular a subsidios de adquisición de vivienda y arriendo según la oferta vigente. - Orientación y evaluación a una usuaria en materia de convenio SERVIU – SERNAMESG para postulación durante primer trimestre del año 2025. - Ingreso de cuarta postulación socio habitacional a convenio SERVIU – SERNAMESG del año en curso. - Elaboración de cuarto informe socio habitacional del año en curso. - Se ausenta por uso de 5 días de feriado legal.
Feriado legal	Desde el 23 al 31 de diciembre de 2024.		


THIAREE CATALINA FLORES CASTILLO
 TRABAJADORA SOCIAL
 CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
 ENCARGADA CONVENIOS DIDEOCO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN




SINTIA LEYTON AEZO
 DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO
 COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN