

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**FECHA ENTREGA INFORME :** **30 JUN 2024**

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A): THIAREE CATALINA FLORES CASTILLO**

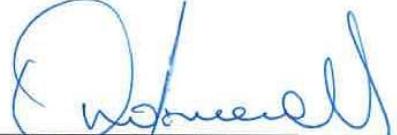
CARGO :	Trabajadora Social	UNIDAD :	Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA :	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	12 /02/2024
Nº DECRETO :	305	IDDOC	1815919
MES A CANCELAR :	Junio 2024	FECHA BOLETA	30/06/2024

BOLETA Nº : 39

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de Junio 2024.	08:30–17:30 horas.	Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMESG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de Junio 2024.	08:30–17:30 horas.	Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de Junio 2024.	9:00 a 10:30 horas	Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera presencial a dependencias del dispositivo.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de Junio 2024.	10:30 a 13:30 horas	Reunión de profesionales de intervención.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de Junio 2024.	15:00 – 16:30 horas.	Reunión técnica de equipo, revisión de casos complejos y llenado de carpeta de usuarias.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de Junio 2024.	08:30 a	Trabajo administrativo.
Participar en el proceso de planificación del centro.	De lunes a viernes, durante todo el mes de Junio 2024.		Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)
Elaboración de informes de atención de usuarias del Centro de la Mujer.	De lunes a viernes, durante todo el mes de Junio 2024.		

	De lunes a viernes, durante todo el mes de Junio 2024.	10.30 a 13.30 horas	presencial a dependencias del dispositivo.
Participar en el proceso de planificación del centro.	De lunes a viernes, durante todo el mes de Junio 2024.	15:00 – 16:30 horas.	Reunión de profesionales de intervención.
Elaboración de informes de atención de usuarias del Centro de la Mujer.	De lunes a viernes, durante todo el mes de Junio 2024.	08:30 a 17:30 horas	Reunión técnica de equipo, revisión de casos complejos y llenado de carpeta de usuarias.
Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial.	De lunes a viernes, durante todo el mes de Junio 2024.	08:30 a 17:30 horas	Trabajo administrativo. Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.) Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc.  Reuniones RED local municipal. Apoyo en albergue por emergencia de lluvias.

  
**THIAREE FLORES CASTILLO**  
**TRABAJADORA SOCIAL**  
**CENTRO DE LA MUJER**  
**CONCEPCIÓN**

  
**OLAYA MOSQUERA**  
**VILLABLANCA**  
**ENCARGADA DE**  
**CONVENIOS DIDEKO**

