

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

01 ABR 2024

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: TAMARA BELÉN RUMINOT RIVAS

CARGO	: TERAPEUTA OCUPACIONAL		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 218	FECHA DECRETO	: 06 DE FEBRERO 2024
MES A CANCELAR	: MARZO 2024	IDDOC DECRETO	: 1818543
BOLETA N°	: 22	FECHA BOLETA	: 31 DE MARZO 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA 01/03/2024 AL 03/03/2024	Gestión y ejecución de 2 reuniones mensuales con OO.SS. Diseño y ejecución de 1 actividad comunitaria mensual. Participación en actividades DIDEKO según convocatoria. Gestión y seguimiento de 2 talleres y 1 curso semestralmente. Diseño y difusión de días conmemorativos de acuerdo al mes correspondiente.
SEMANA 04/03/2024 AL 10/03/2024	Coordinación de reunión con RED TEA. Contacto con OO.SS para ver uso de espacios 2024.
SEMANA 11/03/2024 AL 17/03/2024	Reunión de coordinación de equipo. Reunión con RED TEA para organizar Día Internacional del Autismo. Contacto con OO.SS para ver uso de espacios 2024. Visita a diferentes lugares de Concepción para solicitar uso de espacio para OO.SS
SEMANA 18/03/2024 AL 24/03/2024	Reunión de coordinación de equipo. Reunión con RED TEA para organizar Día Internacional del Autismo. Apoyo en curso de Lengua de Señas en Biblioteca. Reunión de planificación de Agentes Comunitarios. Contacto con OO.SS y Escuelas para conmemoración Día Mundial del Síndrome de Down. Reunión de coordinación Feria Intersectorial de Servicios FONAPI. Apoyo en inscripción de talleres Oficina de la Discapacidad.

SEMANA 25/03/2024 AL 31/03/2024

Reunión de coordinación de equipo.

Reunión RED TEA para revisar organización de Día Internacional del Autismo.

Participación en Feria Intersectorial de Servicios FONAPI.

Participación en Mini corrida familiar por el Día Mundial del Síndrome de Down.



TAMARA RUMINOT RIVAS
FIRMA TRABAJADOR/A



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
PROFESIONAL DIRECCIÓN
DESARROLLO COMUNITARIO