

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

01 MAR 2024

Nombre del Contratado (a)	: Víctor Andrés García Grandón
Cargo	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 234
Mes a Cancelar	: Febrero 2024
Numero de Boleta	: 29
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 08 de Febrero del 2024
	ID DOC : 1817099
	Fecha de Boleta : 29 de Febrero 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial. • Escaneó de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH. • Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web. • Elaboración y entrega de reporte diario donde se informan todas las actividades realizadas en el día. • Visita a terreno para la aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Actualización Localización y Vivienda. Verificando los datos reportados por el solicitante, el día 7 y 12 de Febrero del 2024. • Participación en reunión de la Unidad del Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal, para entrega de información general. los días 9,12,13,15 y 16 de Febrero del 2024.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en capacitación interna desarrollada por las funcionarias del Registro Social de Hogares, Lcs días 1,2 y 9 de Febrero del 2024.• Participación en Actividad Radio Nonguén, a requerimiento del programa vinculo el día jueves 15 de febrero del 2024.• Participación en actividad de pausa activa desarrollada por la profesional de la Mutual de Seguridad, el día viernes 16 de Febrero del 2024.• Participación en Capacitación de Ingreso Especial NNA Migrantes, desarrollada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, el día lunes 26 de Febrero del 2024.• Atención de público en C.P.C Palomares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda. el día 28 de Febrero del 2024 de 9:00 a 13:45 Horas. |
|---|---|

VAGANCIA Y

Víctor Andrés García Grandón
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Ivette Vera Muñoz

Ivette Vera Muñoz
Profesional Apoyo Encargado Comunal
Registro Social de Hogares

Olaya Mosquera Villablanca

Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario