

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Fecha de Entrega del Informe:** *31 OCT 2024*

<b>Nombre del Contratado (a)</b>	: Víctor Andrés García Grandón
<b>Cargo</b>	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
<b>Dependencia</b>	: DIDEKO
<b>Nº de Decreto</b>	: 234
<b>Mes a Cancelar</b>	: Octubre 2024
<b>Numero de Boleta</b>	: 37
	<b>Unidad</b> : Registro Social de Hogares
	<b>Fecha de Decreto</b> : 08 de Febrero del 2024
	<b>ID DOC</b> : 1817099
	<b>Fecha de Boleta</b> : 31 de Octubre 2024

<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li>   <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda</li>   <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos</li>   <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares</li>   <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.</li>   <li>• Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li>   <li>• Elaboración y revisión de planilla registro de atenciones para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web.</li> </ul>

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizara reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal para coordinación y entrega de información general el 24 de Octubre del 2024.</li><li>• Revisión, aprobación o rechazo según corresponda de las solicitudes gestionadas por los perfiles atención de caso, ya sea de manera presencial o plataforma ciudadana, en base a mi perfil de apoyo encargado comunal.</li><li>• Asistencia y participación en "Desfile Ciudadano", enmarcado en la celebración del 474° Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Concepción.</li></ul> |
|---|---|

VANZAS

Víctor Andrés García Grandón  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme  
Directora  
Dirección de Desarrollo Comunitario (S)