

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 01 DIC 2023

**Nombre del Contratado (a)**  
**Cargo**  
**Dependencia**  
**Nº de Decreto**  
**Mes a Cancelar**  
**Numero de Boleta**

: Víctor Andrés García Grandón

: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.

: DIDECO

: 858

: Noviembre 2023

: 26

**Unidad**  
**Fecha de Decreto**  
**ID DOC**  
**Fecha de Boleta**

: Registro Social de Hogares

: 12 de Mayo del 2023

: 1700435

: 30 de Noviembre 2023

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   | ACTIVIDAD REALIZADA  |
|--|--|
| <div><div><div>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</div><div>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</div></div></div> | <div><div><div>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares y Delegación Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda.</div><div>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos.</div><div>• Atención en módulo de recepción como anfitrión, realizando atención de casos, orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente.</div><div>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</div><div>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.</div><div>• Escaneó de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</div><div>• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH.</div></div></div> |

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.

- Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web (mensual).
- Reunión virtual vía Teams del Equipo del Registro Social de Hogares y su contraparte, Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sobre los avances de la Unidad del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares" (PMA), lunes 20 de noviembre del año 2023.
- Participación en capacitación respecto a "los cambios en la calificación socioeconómica", desarrollada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, el día jueves 16 de noviembre del 2023.
- Participación en pausa activa desarrollada por el profesional a cargo Rigoberto Muñoz en oficinas del Registro Social de Hogares, el día miércoles 15 de noviembre del 2023.
- Reunión de equipo RSH donde se abordaron temas de coordinación respecto al autocuidado, votación del lugar y montos a pagar. El día 15 de noviembre del 2023.
- Elaboración y entrega de reporte diario donde se informan todas las actividades realizadas en el día.

*VANCIA*

**Víctor Andrés García Grandón**  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



**Omar Fernández Montecinos**  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares

*Olaya Mosquera Villablanca*

**Olaya Mosquera Villablanca**  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario