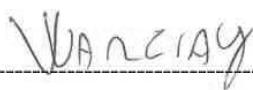


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES****Fecha de Entrega del Informe:** 31 DÍC 2023

<b>Nombre del Contratado (a)</b>	: Víctor Andrés García Grandón
<b>Cargo</b>	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
<b>Dependencia</b>	: DIDEKO
<b>Nº de Decreto</b>	: 858
<b>Mes a Cancelar</b>	: Diciembre 2023
<b>Numero de Boleta</b>	: 27
	<b>Unidad</b> : Registro Social de Hogares
	<b>Fecha de Decreto</b> : 12 de Mayo del 2023
	<b>ID DOC</b> : 1700435
	<b>Fecha de Boleta</b> : 31 de Diciembre 2023

<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares y Delegación Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos.</li> <li>• Atención en módulo de recepción como anfitrión, realizando atención de casos, orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Escaneó de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH.</li> <li>• Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web (mensual).</li> <li>• Participación en Reunión de equipo RSH donde se abordaron temas de coordinación respecto al trabajo diario, Dirigida por el Encargado Comunal, el día 13 de diciembre del 2023.</li> <li>• Elaboración y entrega de reporte diario donde se informan todas las actividades realizadas en el día.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión virtual vía Teams del Equipo del Registro Social de Hogares y su contraparte, Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sobre los avances de la Unidad del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares" (PMA), viernes 22 de diciembre del año 2023.</li><li>• Participación a Capacitación sobre la "calificación Socioeconómica" dirigida por el profesional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia Región del Biobío, el día 14 de diciembre del 2023.</li><li>• Participación en capacitación "Prevención y Manejo de Conflictos" impartido por la profesional de la mutual de seguridad en el marco del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal" (PMA), el día 04 de diciembre del 2023.</li><li>• Participación en capacitación "Manejo en Equipo y/o Liderazgo" impartido por el profesional de la mutual de seguridad en el marco del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal" (PMA), el día 05 de diciembre del 2023.</li><li>• Participación en Jornada de capacitación impartida por el profesional de la Mutual de Seguridad, en el marco del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal" (PMA), el día 27 de diciembre del 2023.</li></ul>
---	---



Víctor Andrés García Grandón  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



Olaya Mosquera Villablanca  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario