

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

<b>Nombre del Contratado (a)</b>	: Víctor Andrés García Grandón
<b>Cargo</b>	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
<b>Dependencia</b>	: DIDEKO
<b>Nº de Decreto</b>	: 234
<b>Mes a Pagar</b>	: Diciembre 2024
<b>Numero de Boleta</b>	: 39
	<b>Unidad</b> : Registro Social de Hogares
	<b>Fecha de Decreto</b> : 08 Febrero 2024
	<b>ID DOC</b> : 1817099
	<b>Fecha de Boleta</b> : 31 de Diciembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li>   <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Elaboración y envío de planilla de registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web.</li> <li>• Se realizará reunión de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno, funciones del equipo e información en general el día 23 de diciembre del año 2024.</li> <li>• Participación en reunión Técnica del Equipo Registro Social de Hogares dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno, funciones del equipo e información en general el día 11 de diciembre del año 2024.</li> <li>• Participación en actividad realizada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y farmacias Redfarma, respecto al Complemento de Cuidados (Chile Cuida), el día 10 de Diciembre del 2024.</li> </ul>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda</li><li>• Atención de público en Delegación Municipal Barrio Norte entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda.</li><li>• Ingreso de las atenciones presenciales en plataforma de Gestión Social Local (GSL) como parte de la retroalimentación de la información actualizada de la ciudadanía.</li></ul> |
|---|--|

VAGAS

---

**Víctor Andrés García Grandón**  
Firma Prestador de Servicios  
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo  
Directora de Desarrollo Comunitario