INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAY 2024

Nombre del Contratado (a) : Víctor Andrés García Grandón
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO
Unidad : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 234
Fecha de Decreto : 08 de Febrero del 2024
Mes a Cancelar : Mayo 2024
ID DOC : 1817099
Numero de Boleta : 32
Fecha de Boleta : 31 de Mayo 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial. • Escaneó de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH. • Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web. • Elaboración y entrega de reporte diario donde se informan todas las actividades realizadas en el día.

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.	• Gestión y envío planilla plan de acciór complemento de cuidados, donde se detalla gestiór correspondiente a los llamados y correos a los ciudadanos asignados. • Participación en labores Administrativas de la Unidad Registro Social de Hogares acorde a lo solicitado por la encargada administrativa. • Participación en reunión de la Unidad del Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal, para entrega de información general. 15 de Mayo del 2024 • Se realizará evaluación final del proceso de capacitación y acreditación, Registro Nacional de Encuestadores, el día 28 de mayo del 2024

Víctor Andrés García Grandón
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
ENCARGADO COMUNAL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
CONCEPCIÓN

Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares

Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario