

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:** 31 MAY 2024

Nombre del Contratado (a) : Víctor Andrés García Grandón
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 234 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero del 2024
Mes a Cancelar : Mayo 2024 **ID DOC** : 1817099
Numero de Boleta : 32 **Fecha de Boleta** : 31 de Mayo 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial. • Escaneó de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH. • Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web. • Elaboración y entrega de reporte diario donde se informan todas las actividades realizadas en el día.

<p>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y envío planilla plan de acción complemento de cuidados, donde se detalla gestión correspondiente a los llamados y correos a los ciudadanos asignados. • Participación en labores Administrativas de la Unidad Registro Social de Hogares acorde a lo solicitado por la encargada administrativa. • Participación en reunión de la Unidad del Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal, para entrega de información general. 15 de Mayo del 2024 • Se realizará evaluación final del proceso de capacitación y acreditación, Registro Nacional de Encuestadores, el día 28 de mayo del 2024
--	--

VANCIA

Víctor Andrés García Grandón
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omaly Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares

Olaya Mosquera Villablanca
Profesional

Dirección de Desarrollo Comunitario