

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADESFecha de Entrega del Informe: 30 JUN 2024

**Nombre del Contratado (a)** : Víctor Andrés García Grandón  
**Cargo** : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDEKO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 234 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero del 2024  
**Mes a Cancelar** : Junio 2024 **ID DOC** : 1817099  
**Numero de Boleta** : 33 **Fecha de Boleta** : 30 de Junio 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Escaneó de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH. El día 17 y 18 de Junio del 2024</li> </ul>

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.

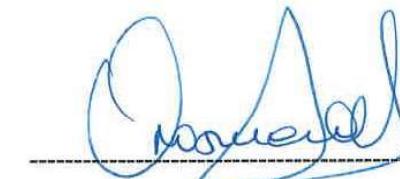
- Elaboración y revisión de planilla registro de atenciones para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web.
- Participación en labores Administrativas de la Unidad Registro Social de Hogares acorde a lo solicitado por la encargada administrativa.
- Participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal para coordinación y entrega de información general, 24 de junio 2024.
- Revisión, Aprobación o Rechazo según corresponda de las solicitudes gestionadas por los perfiles atención de caso, ya sea de manera presencial o plataforma web, en base a mi perfil de apoyo encargado comunal.

Vancay

**Víctor Andrés García Grandón**  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



**Omar Fernández Montecinos**  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



Olaya Mosquera Villalba  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario