

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 AGO 2024

Nombre del Contratado (a) : Víctor Andrés García Grandón
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 234 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero del 2024
Mes a Cancelar : Agosto 2024 **ID DOC** : 1817099
Numero de Boleta : 35 **Fecha de Boleta** : 31 de Agosto 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial. • Escaneó de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Elaboración y revisión de planilla registro de atenciones para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web.

<p>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión de Equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Encargado Comunal los días 09 y posteriormente el 23 de Agosto del 2024. • Revisión, Aprobación y/o Rechazo según corresponda de las Solicitudes RSH gestionadas por los perfiles Atención de Caso, de manera presencial y a través de clave única. • Se participará en capacitación "Campaña de sensibilización Implementación Ley Karin 21.643" impartida por el abogado de la Dirección Jurídica, el día 27 de Agosto del 2024.
--	---

V. GARCIA

Víctor Andrés García Grandón
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



[Signature]
Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



[Signature]
Aldo Mardones Alarcón
Director
Dirección de Desarrollo Comunitario