

Fecha de Entrega del Informe:

01/06/2023

**Nombre del Contratado (a)**

Cargo

Dependencia

Nº de Decreto

Mes a Cancelar

Numero de Boleta

: Víctor Andrés García Grandón

: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.

: DIDEKO

: 858

: Septiembre 2023

: 24

Unidad

: Registro Social de Hogares

Fecha de Decreto

: 12 de Mayo del 2023

ID DOC

: 1700435

Fecha de Boleta

: 30 de Septiembre 2023

**FUNCIONES SEGÚN CONTRATO**

**ACTIVIDAD REALIZADA**

- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.

- Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares y Delegación Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicituds de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda
- Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos.
- Atención en módulo de recepción como anfitrión, realizando atención de casos, orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente
- Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.
- Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.
- Escaneó de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.
- Reunión de Equipo RSH, donde se abordan orientaciones respecto al plan de trabajo en general, dirigido por Encargado Comunal y funcionario a cargo de supervisión de trabajo semanal. (5 de septiembre del 2023).

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH.</li><li>• Revisión de los informes de Actividades mensuales del personal a honorarios del Registro Social de Hogares.</li><li>• Gestión en base de datos en el marco del Plan de Acción de Identificación y Atención Preferente de Personas Cuidadoras elaborado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li><li>• Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web (mensual).</li><li>• Participación en reunión virtual vía Zoom del Equipo del Registro Social de Hogares y su contraparte, Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sobre los avances de la Unidad del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares" (PMA) año 2023 (1 de septiembre del 2023).</li></ul> |
|---|--|

Vancay

**Víctor Andrés García Grandón**  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



Aldo Mardones Alarcón  
Director de Desarrollo Comunitario