

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2023		
<b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A) :</b> <b>Valentina Isabel Venegas Arteaga</b>				
CARGO	:	Psicóloga, Línea de Intervención en Centro de Hombres que ejercen Violencia de Pareja.		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO		
Nº DECRETO	:	233	FECHA Nº DECRETO	:
PERIODO A CANCELAR	:	DICIEMBRE DEL 2023		
BOLETA Nº	:	88	FECHA DE BOLETA: 31/12/2023	
IDDOC CONTRATO	:	1674288		
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
ORIENTAR E INFORMAR A LA COMUNIDAD EN MATERIA DE VCM Y LINEAMIENTOS DEL CENTRO HEVPA DERIVANDO O REFERENCIANDO CUANDO SE REQUIERA.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08.30 A 17.30	Coordinaciones para recabar antecedentes con Instituciones de la red comunitaria.  Coordinaciones telefónicas y por correo electrónico con redes de apoyo en torno a casos de usuarios.  Inducción en Orientaciones Técnicas de Centro HEVPA.  Informar sobre programa HEVPA a consultantes y Público en general que asiste al Programa.	
PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN TODAS LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PREVENTIVA.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08.30 A 17.30	Participación de Reunión Técnica de Centro de Hombres con el objetivo de planificar actividades de prevención y capacitación.  Coordinaciones e información sobre actividades de promoción de derechos y difusión.	

OTORGAR ATENCIÓN DE CALIDAD, INTEGRANDO DUPLA PSICOSOCIAL.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08.30 A 17.30	<p>Realización de llamados telefónicos a las mujeres parejas o ex parejas de usuarios, esto en fase de evaluación, al término del primer nivel, al término de segundo nivel.</p> <p>Coordinación con Centros de la Mujer, Red de Infancia y Red de Salud; solicitando reportes para la evaluación de riesgo de las mujeres y otros miembros del sistema familiar.</p> <p>Evaluación de riesgo en base a la información proporcionada por la mujer en los reportes, además de la valoración en los tipos de violencia.</p>
DISEÑAR Y CO-CONSTRUIR CON EL SUJETO, EL PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL, EN LOS ASPECTOS PSICOLÓGICOS DE LA INTERVENCIÓN, TANTO CON OBJETIVOS PROPIOS DEL CASO COMO CON SUS CORRESPONDIENTES ACCIONES DE INTERVENCION.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08.30 a 17.30	<p>Acompañamiento en el diseño del plan de acción de usuarios HEVPA.</p> <p>Redacción del plan de intervención para el cambio. Asesoría sobre objetivos psicológicos a alcanzar el usuario.</p>
ENCARGARSE Y SER RESPONSABLE DE PREPARAR, FACILITAR Y EVALUAR LA INTERVENCIÓN GRUPAL.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08.30 a 17.30	<p>Actividades de socialización y preparación de las reglas de funcionamientos en el Grupo Terapéutico para ingresos HEVPA al Grupo.</p>
EJECUTAR, EVALUAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES RELACIONADAS A LOS ASPECTOS SOCIALES DEL SUJETO.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08.30 a 17.30	<p>Realización y seguimiento de intervención psicosocial de usuarios de primer nivel.</p> <p>Realización y seguimiento de intervención psicosocial de usuarios de segundo nivel.</p> <p>Evaluación psicosocial de egresados. Valoración de Estados tipos de violencia.</p>
REALIZAR INFORMES DE EVALUACIÓN JUDICIALES, DE EGRESO DE LOS GRUPOS, Y DE EVALUACIÓN FINAL, APORTANDO SU EXPERTICIA EN	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08.30 a 17.30	<p>Redacción de Informes psicosociales, de caso, de evaluación, de avance, de egreso.</p> <p>Elaboración de oficios e informes a Juzgados de</p>

FACTORES E INTERVENCIONES SOCIALES.			Familia y/o Garantía para efectos de comunicar estado de procesos de usuarios.
REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE LA POBLACIÓN ATENDIDA Y EL REPORTE DE INTERVENCIÓN, MEDIANTE PLANILLAS DE REGISTROS Y/O SISTEMA INFORMÁTICO SEGÚN SEA REQUERIDO.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08.30 a 17.30	<p>Registro de todas las acciones tendientes al proceso de atención de los usuarios en sus fichas de observaciones de acuerdo al nivel respectivo.</p> <p>Registro de correos electrónicos de usuarios y/o red interviniente.</p> <p>Organización de instrumentos a utilizar en entrevistas, impresiones de test, carpetas, archivadores, entre otros.</p>
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE EQUIPO Y DESARROLLAR CONDICIONES PERSONALES PARA FORTALECER EL CUIDADO DEL MISMO Y EL AUTOCUIDADO PROFESIONAL.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08.30 a 17.30	<p>Participación de reuniones administrativas del equipo HEVPA.</p> <p>Participación de reuniones técnicas del equipo HEVPA.</p> <p>Participación en instancias de autocuidado cuando jefatura directa lo requiera.</p>
APOYAR Y ACOMPAÑAR EN ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLOCOMUNITARIO CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO ASÍ LO REQUIERAN	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08.30 a 17.30	<p>Estar atenta a los requerimientos que puedan solicitar el Municipio, manteniendo mi teléfono encendido y revisando correo institucional o personal.</p> <p>Labores de oficina en turnos éticos alternados con otros integrantes del equipo.</p> <p>Participación en todas las actividades organizadas por la Oficina de la Mujer de la Municipalidad de Concepción.</p>
PARTICIPAR EN LA ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL CENTRO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE VCM	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08.30 a 17.30	Participación en reuniones de prevención organizadas por el Centro, con la finalidad de Planificar procesos de cierre, envío de información a instituciones asociadas, elaboración de informes y actividades planificadas.