

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|  |   |  |                             |  |
|--|---|--|-----------------------------|--|
| FECHA ENTREGA INFORME  | : | 02 NOV 2023  |                             |  |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A) : Valentina Isabel Venegas Arteaga   |   |  |                             |  |
| CARGO  | : | Psicóloga, Línea de Intervención en Centro de Hombres que ejercen Violencia de Pareja. |                             |  |
| DEPENDENCIA  | : | DIDECO   |                             |  |
| Nº DECRETO   | : | 233  | FECHA Nº DECRETO            | : 07 / 02/ 2023  |
| PERIODO A CANCELAR   | : | OCTUBRE DEL 2023   |                             |  |
| BOLETA Nº  | : | 86   | FECHA DE BOLETA: 31/10/2023 |  |
| IDDOC CONTRATO   | : | 1674288  |                             |  |
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   |   | FECHA  | HORA                        | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD  |
| ORIENTAR E INFORMAR A LA COMUNIDAD EN MATERIA DE VCM Y LINEAMIENTOS DEL CENTRO HEVPA DERIVANDO O REFERENCIANDO CUANDO SE REQUIERA. |   | 01 AL 31 DE OCTUBRE  | 08.30 A 17.30               | Coordinaciones para recabar antecedentes con Instituciones de la red comunitaria.<br><br>Coordinaciones telefónicas y por correo electrónico con redes de apoyo en torno a casos de usuarios.<br><br>Inducción en Orientaciones Técnicas de Centro HEVPA.<br><br>Informar sobre programa HEVPA a consultantes y Público en general que asiste al Programa. |
| PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN TODAS LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PREVENTIVA.                                    |   | 01 AL 31 DE OCTUBRE  | 08.30 A 17.30               | Participación de Reunión Técnica de Centro de Hombres con el objetivo de planificar actividades de prevención y capacitación.<br><br>Coordinaciones e información sobre actividades de promoción de derechos y difusión.   |

|   |                     |               |   |
|---|---------------------|---------------|---|
|   |                     |               |   |
| OTORGAR ATENCIÓN DE CALIDAD, INTEGRANDO DUPLA PSICOSOCIAL.  | 01 AL 31 DE OCTUBRE | 08.30 A 17.30 | <p>Realización de llamados telefónicos a las mujeres parejas o ex parejas de usuarios, esto en fase de evaluación, al término del primer nivel, al término de segundo nivel.</p> <p>Coordinación con Centros de la Mujer, Red de Infancia y Red de Salud; solicitando reportes para la evaluación de riesgo de las mujeres y otros miembros del sistema familiar.</p> <p>Evaluación de riesgo en base a la información proporcionada por la mujer en los reportes, además de la valoración en los tipos de violencia.</p> |
| DISEÑAR Y CO-CONSTRUIR CON EL SUJETO, EL PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL, EN LOS ASPECTOS PSICOLÓGICOS DE LA INTERVENCIÓN, TANTO CON OBJETIVOS PROPIOS DEL CASO COMO CON SUS CORRESPONDIENTES ACCIONES DE INTERVENCION. | 01 AL 31 DE OCTUBRE | 08.30 a 17.30 | <p>Acompañamiento en el diseño del plan de acción de usuarios HEVPA.</p> <p>Redacción del plan de intervención para el cambio. Asesoría sobre objetivos psicológicos a alcanzar el usuario.</p>   |
| ENCARGARSE Y SER RESPONSABLE DE PREPARAR, FACILITAR Y EVALUAR LA INTERVENCIÓN GRUPAL.   | 01 AL 31 DE OCTUBRE | 08.30 a 17.30 | <p>Actividades de socialización y preparación de las reglas de funcionamientos en el Grupo Terapéutico para ingresos HEVPA al Grupo.</p>  |
| EJECUTAR, EVALUAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES RELACIONADAS A LOS ASPECTOS SOCIALES DEL SUJETO.   | 01 AL 31 DE OCTUBRE | 08.30 a 17.30 | <p>Realización y seguimiento de intervención psicosocial de usuarios de primer nivel.</p> <p>Realización y seguimiento de intervención psicosocial de usuarios de segundo nivel.</p> <p>Evaluación psicosocial de egresados. Valoración de Estados tipos de violencia.</p>  |
| REALIZAR INFORMES DE  | 01 AL 31 DE OCTUBRE |               | Redacción de Informes psicosociales, de caso,   |

|  |                     |               |   |
|--|---------------------|---------------|---|
| EVALUACIÓN JUDICIALES, DE EGRESO DE LOS GRUPOS, Y DE EVALUACIÓN FINAL, APORTANDO SU EXPERTICIA EN FACTORES E INTERVENCIONES SOCIALES.                                  |                     | 08.30 a 17.30 | de evaluación, de avance, de egreso.<br><br>Elaboración de oficios e informes a Juzgados de Familia y/o Garantía para efectos de comunicar estado de procesos de usuarios.  |
| REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE LA POBLACIÓN ATENDIDA Y EL REPORTE DE INTERVENCIÓN, MEDIANTE PLANILLAS DE REGISTROS Y/O SISTEMA INFORMÁTICO SEGÚN SEA REQUERIDO. | 01 AL 31 DE OCTUBRE | 08.30 a 17.30 | Registro de todas las acciones tendientes al proceso de atención de los usuarios en sus fichas de observaciones de acuerdo al nivel respectivo.<br><br>Registro de correos electrónicos de usuarios y/o red interviniente.<br><br>Organización de instrumentos a utilizar en entrevistas, impresiones de test, carpetas, archivadores, entre otros.                 |
| PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE EQUIPO Y DESARROLLAR CONDICIONES PERSONALES PARA FORTALECER EL CUIDADO DEL MISMO Y EL AUTOCUIDADO PROFESIONAL.                          | 01 AL 31 DE OCTUBRE | 08.30 a 17.30 | Participación de reuniones administrativas del equipo HEVPA.<br><br>Participación de reuniones técnicas del equipo HEVPA.<br><br>Participación en instancias de autocuidado cuando jefatura directa lo requiera.  |
| APOYAR Y ACOMPAÑAR EN ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE DESARROLLOCOMUNITARIO CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO ASÍ LO REQUIERAN  | 01 AL 31 DE OCTUBRE | 08.30 a 17.30 | Estar atenta a los requerimientos que puedan solicitar el Municipio, manteniendo mi teléfono encendido y revisando correo institucional o personal.<br><br>Labores de oficina en turnos éticos alternados con otros integrantes del equipo.<br><br>Participación en todas las actividades organizadas por la Oficina de la Mujer de la Municipalidad de Concepción. |
| PARTICIPAR EN LA ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR  | 01 AL 31 DE OCTUBRE | 08.30 a 17.30 | Participación en reuniones de prevención organizadas por el Centro, con la finalidad de   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| EL CENTRO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE VCM |  |  | <p>Planificar Charlas de Difusión, Sensibilización y Capacitación para meses de Septiembre, Octubre y noviembre.</p> <p>Participación en Red por la no violencia de Concepción, coordinando actividades futuras.</p> <p>Participación en Red por la no violencia de Talcahuano, coordinando actividades futuras.</p> <p>Capacitación organizada por MILES sobre Ley IVE, en conjunto con SernamEG Nacional.</p> |
|---|--|--|---|

  
VALENTINA ISABEL VENEGAS ARTEAGA  
FIRMA DE LA TRABAJADORA

  
ANDREA FUENTEALBA SANTUBER  
PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
CECILIA SOTO RIQUELME  
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

