

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES01 DIC 2023
Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a)	: Yandira Andrea Baeza Cabeza		
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.		
Dependencia	: DIDEKO	Unidad	: Registro Social de Hogares
Nº de Decreto	: 208	Fecha de Decreto	: 07 de Febrero de 2023
Mes a Cancelar	: Noviembre 2023	IDDOC	: 1673358
Número de Boleta	: 113	Fecha de Boleta	: 30 de noviembre de 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en dependencia Delegación Municipal Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar. • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en Plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la Plataforma Web, validando la información y documentación normada según protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial. • Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Elaboración diaria y envío mensual de Planilla Registro de Atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales y el canal de Plataforma Web.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Visitas a terreno para la aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Actualización Localización y Vivienda. Verificando los datos reportados por solicitante. Acciones desarrolladas el 20 de Noviembre del 2023.• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicados en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH el 21 de Noviembre del 2023.• Participación en reunión virtual vía Teams del Equipo del Registro Social de Hogares y su contraparte, Ministerio Desarrollo Social y Familia, sobre los estados de avances del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares" (PMA) año 2023, el día 20 Noviembre 2023.• Participación en reunión con la comisión asignada de Autocuidado, Equipo R.S.H. y Encargado Comunal para exponer las ideas y avances del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares" (PMA) año 2023, el día 16 Noviembre 2023.• Participación en actividad de autocuidado "Pausa Activa" el día 15 de noviembre y en "Salida Recreativa" a cargo de la comisión de autocuidado del Equipo Comunal Registro Social de Hogares (RSH) en el marco del Programa de Mejoramiento a la Atención Municipal (PMA), el día 16 de Noviembre. |
|--|--|


Yandira Baeza Cabeza
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares


Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares


Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario