

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Fecha de Entrega del Informe: 31 DIC 2023

**Nombre del Contratado (a)** : Yandira Andrea Baeza Cabeza  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 208 **Fecha de Decreto** : 07 de Febrero de 2023  
**Mes a Cancelar** : Diciembre 2023 **IDDOC** : 1673358  
**Numero de Boleta** : 114 **Fecha de Boleta** : 31 de diciembre de 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en dependencia Delegación Municipal Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar.</li> <li>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en Plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la Plataforma Web, validando la información y documentación normada según protocolos.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Elaboración diaria y envío mensual de Planilla Registro de Atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales y el canal de Plataforma Web.</li> </ul>

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Visitas a terreno para la aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Actualización Localización y Vivienda. Verificando los datos reportados por solicitante. Acciones desarrolladas el 11 de Diciembre del 2023.
- Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicados en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH el 12 de Diciembre del 2023.
- Participación en reunión de Equipo RSH, donde se abordan orientaciones técnicas y complementarias dirigida por Encargado Comunal el día 13 de Diciembre del 2023.
- Participación en Capacitación de "Manejo de emociones para abordar y prevenir problemas" y "Liderazgo y comunicación en la administración del riesgo" dirigida por profesionales de la Mutual de Seguridad en el marco del Plan de Autocuidado del Programa de Mejoramiento a la Atención Municipal (PMA), el día 04 y 05 de Diciembre del 2023.
- Gestión en base de datos en el marco del Plan de Acción de Identificación y Atención Preferente de Personas Cuidadoras, elaborado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Participación en capacitación de "Cambios en la CSE" dirigida por Sr. Marco Campodónico, profesional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia, realizada el día 14 de Diciembre del 2023.



Yandira Baeza Cabeza  
Encuestadora – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



Olaya Mosquera Villablanca  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario