

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES****Fecha de Entrega del Informe:** 02 OCT 2023

<b>Nombre del Contratado (a)</b>	: Yandira Andrea Baeza Cabeza		
<b>Cargo</b>	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.		
<b>Dependencia</b>	: DIDEKO	<b>Unidad</b>	: Registro Social de Hogares
<b>Nº de Decreto</b>	: 208	<b>Fecha de Decreto</b>	: 07 de Febrero de 2023
<b>Mes a Cancelar</b>	: Septiembre 2023	<b>IDDOC</b>	: 1673358
<b>Numero de Boleta</b>	: 111	<b>Fecha de Boleta</b>	: 30 de septiembre de 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en dependencia Delegación Municipal Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar.</li> <li>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en Plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la Plataforma Web, validando la información y documentación normada según protocolos.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información y Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Elaboración diaria y envío mensual de Planilla Registro de Atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales y el canal de Plataforma Web.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li><li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visitas a terreno para la aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda. Verificando los datos reportados por solicitante. Acciones desarrolladas el 04 de Septiembre del 2023.</li><li>• Miércoles 20 de Septiembre del 2023 aplicación de Cuestionario Anexo Calle y Formulario de Ingreso al RSH en Hospedería Esteban Gumucio.</li><li>• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicados en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH el 15 de septiembre del 2023.</li><li>• Anfitriona el día 05 de Septiembre del 2023 realizando orientaciones y derivando a los ciudadanos a los módulos de atención.</li><li>• Participación en reunión virtual vía zoom del Equipo del Registro Social de Hogares y su contraparte Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sobre la continuidad del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares" (PMA) año 2023 realizado el día 01 de Septiembre del 2023.</li><li>• Participación el día 26 de Septiembre del 2023 en Mesa Intersectorial Provincial dirigida por SEREMI de Desarrollo Social y Familia, Programa Calle.</li></ul>
--	--

  
Yandira Baeza Cabeza  
Encuestadora – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares

  
  
Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares

  
  
Aldo Mardones Alarcón.  
Director de Desarrollo Comunitario