

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADESFecha de Entrega del Informe: **02 OCT 2023**

Nombre del Contratado (a) : Yandira Andrea Baeza Cabeza
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 208 **Fecha de Decreto** : 07 de Febrero de 2023
Mes a Cancelar : Septiembre 2023 **IDDOC** : 1673358
Numero de Boleta : 111 **Fecha de Boleta** : 30 de septiembre de 2023

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en dependencia Delegación Municipal Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar. • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en Plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la Plataforma Web, validando la información y documentación normada según protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información y Ingreso al Registro Social de Hogares. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial. • Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Elaboración diaria y envío mensual de Planilla Registro de Atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales y el canal de Plataforma Web. |

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.
- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Visitas a terreno para la aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda. Verificando los datos reportados por solicitante. Acciones desarrolladas el 04 de Septiembre del 2023.
- Miércoles 20 de Septiembre del 2023 aplicación de Cuestionario Anexo Calle y Formulario de Ingreso al RSH en Hospedería Esteban Gumucio.
- Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicados en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH el 15 de septiembre del 2023.
- Anfitriona el día 05 de Septiembre del 2023 realizando orientaciones y derivando a los ciudadanos a los módulos de atención.
- Participación en reunión virtual vía zoom del Equipo del Registro Social de Hogares y su contraparte Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sobre la continuidad del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares" (PMA) año 2023 realizado el día 01 de Septiembre del 2023.
- Participación el día 26 de Septiembre del 2023 en Mesa Intersectorial Provincial dirigida por SEREMI de Desarrollo Social y Familia, Programa Calle.


Yandira Baeza Cabeza
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares


Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares


Aldo Mardones Alarcón
Director de Desarrollo Comunitario