

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a)	: Yandira Andrea Baeza Cabeza		
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.		
Dependencia	: DIDECO	Unidad	: Registro Social de Hogares
Nº de Decreto	: 208	Fecha de Decreto	: 07 de Febrero de 2023
Mes a Cancelar	: Octubre 2023	IDDOC	: 1673358
Numero de Boleta	: 112	Fecha de Boleta	: 31 de octubre de 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none">- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público en dependencia Delegación Municipal Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar.• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar.• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en Plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la Plataforma Web, validando la información y documentación normada según protocolos.• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.• Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.• Elaboración diaria y envío mensual de Planilla Registro de Atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales y el canal de Plataforma Web.

<p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Visitas a terreno para la aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Actualización Localización y Vivienda. Verificando los datos reportados por solicitante. Acciones desarrolladas el 02 de Octubre del 2023.• Jueves 05 de Octubre del 2023 aplicación de Cuestionario Anexo Calle y Formulario de Ingreso al RSH en Hospedería Esteban Gumucio.• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicados en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH el 05 de Octubre del 2023.• Participación en reunión de Equipo el día martes 10 de Octubre del 2023, dirigido por el Encargado Comunal, referido a lineamientos administrativos y estados de avance del Programa de Mejoramiento en la Atención Municipal (PMA).• Reunión de Equipo RSH, donde se abordan orientaciones técnicas y complementarias dirigida por Encargado Comunal el día 02 de Octubre del 2023.• Participación el día 04 de Octubre del 2023 en Feria informativa Red Calle organizada por SEREMI de Desarrollo Social y Familia, Programa Calle, región del Bío Bío.
---	--


Yandira Baeza Cabeza
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares


Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares


Andrea Fuentealba Santuber
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario