

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 ABR 2024

Nombre del Contratado (a) : tala Vanessa Francesconi Castillo
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDEKO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 231 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero de 2024
Mes a Cancelar : Abril 2024 **IDDOC** : 1817099
Numero de Boleta : 143 **Fecha de Boleta** : 30 de Abril 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de abores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público en las dependencias del Registro Social de Hogares para dar cumplimiento a las solicitudes de la ciudadanía, entregando orientación y solución a los diferentes requerimientos. Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares para finalizar las distintas solicitudes del ciudadano en los plazos establecidos. Participación en reunión mensual de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares (RSH), dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno y funciones del equipo el día 12 y 24 de abril del año 2024. Participación en pausa activa para dar cumplimiento al proceso de Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA) el día 10 de abril del año 2024. Supervisión y ordenamiento de solicitudes del Registro Social de Hogares que son seleccionadas para ruta y su posterior aplicación en los diferentes sectores de la comuna. Elaboración de planilla de producción mensual y diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web. Incorporación de atenciones en plataforma Operador de Gestión Social Laboral (GSL). Participación en reunión de coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDEKO) referente a "Operativo Municipio en tu Barrio" en sede sector Villa Valle Nonguen el día 03 de abril del año 2024. Entrega de certificados cartola hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento de la ciudadanía.

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Participación en reunión de ruta para analizar el proceso de revisión y entrega de las solicitudes aplicadas en terreno de acuerdo al Protocolo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Participación en “Operativo Municipio en tu Barrio” en sede sector Villa Valle Noguen en coordinación con DIDEKO el día 13 de abril del año 2024.
- Participación en reunión de coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDEKO) referente a “Operativo Municipio en tu Barrio” en colegio Alfaro del sector Pedro del Río el día 18 de abril del año 2024.
- Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que realiza la ciudadanía a través del canal presencial y vía web de acuerdo a los Protocolos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Aplicación en terreno del formulario Ingreso al Registro Social de Hogares y Anexo Calle realizado en Hospedería Hogar de Cristo el 01 de abril del año 2024.
- Atención de Público en Dependencia Municipal Delegación de Barrio Norte el día 04 y 08 de abril del año 2024.
- Participación en jornada de capacitación de las “Personas con Trastorno del Espectro Autista (TEA)” impartida por la subsecretaría de Servicios Sociales en coordinación con la subsecretaría de Salud Pública el día 18 de abril del año 2024.


Itala Francesconi Castillo
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares


Olaya Mosquera Villalbán
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario