

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : **31 OCT 2024**

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Yovan Alejandro Saavedra Torres**

|                   |                                       |                 |                               |
|-------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| CARGO             | : Abogado                             | UNIDAD :        | Centro de la Mujer Concepción |
| DEPENDENCIA       | : Dirección de Desarrollo Comunitario | FECHA DECRETO : | <b>19 de Junio de 2024</b>    |
| Nº DECRETO        | : 991                                 | ID DOC:         | <b>186164</b>                 |
| PERIODO A PAGAR : | <b>Octubre de 2024</b>                | FECHA BOLETA :  | <b>31 de Octubre de 2024</b>  |
| BOLETA Nº         | : 421                                 |                 |                               |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   | FECHA                  | HORA                          | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD   |
|--|------------------------|-------------------------------|---|
| Orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos.                      | Mes de Octubre de 2024 | Desde las 09:00 a 13:00 horas | Atención legal y orientación en derivaciones nuevas usuarias y consultas espontáneas de usuarias con proceso legal vigente. Se coordinan derivaciones a CAJ y redes, revisión de otros dispositivos SERNAMESG aplicables al caso según se requiera.   |
| Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones jurídicas, según formato que defina SERNAMESG, para análisis estadístico pertinente | Mes de Octubre de 2024 | Desde las 09:00 a 13:00 horas | Actualización registros respecto de atenciones jurídicas, avances y movimientos en causas, revisión notificaciones: planilla causas legales vigentes, planilla medidas cautelares; además de llevar registro de atención remota diaria, fichas evolutivas usuarias, calendarización audiencias y atenciones, sistema SGP. |
| Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al Centro.  | Mes de Octubre de 2024 | Desde las 09:00 a 13:00 horas | Acudir a audiencias en materia penal y familia en las distintas comunas de cobertura del Centro de la Mujer, de manera presencial y excepcionalmente remota según funcionamiento PJUD.  |

|  |                        |                               |   |
|--|------------------------|-------------------------------|---|
| Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres,                                | Mes de Octubre de 2024 | Desde las 09:00 a 13:00 horas | En reuniones técnicas y administrativas del Centro de la Mujer Concepción, y reuniones de equipo semanales. Reunión trabajo con SERNAMEG.   |
| Participar con su apoyo y asesoría en requerimientos de intervención grupal y/o realización de talleres jurídicos para las usuarias.                 | Mes de Octubre de 2024 | Desde las 09:00 a 13:00 horas | Participa de jornada de Autocuidado de Equipo Centro de la Mujer Concepción; y reuniones de equipo para revisión de casos.  |
| Participar en el diseño y ejecución del Plan Estratégico de Prevención y apoyar algunas actividades de prevención del Centro de la Mujer Concepción. | Mes de Octubre de 2024 | Desde las 09:00 a 13:00 horas | Actividades para promocionar, promover, sensibilizar las acciones del Centro de la Mujer Concepción. Participación en sensibilizaciones, y capacitaciones aspectos legales VIF contra la mujer.                                   |
| Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro y dirigir la gestión y coordinación de redes comunitarias                                 | Mes de Octubre de 2024 | Desde las 09:00 a 13:00 horas | Cuando se requiere en relación a la concurrencia del Centro de La Mujer Concepción, en atención a naturaleza de causas derivadas, o necesidad de cooperación interinstitucional, en área de prevención y cooperación entre redes. |



YOVAN SAAVEDRA TORRES  
ABOGADO CENTRO DE LA MUJER  
CONCEPCIÓN



CECILIA SOTO RIQUELME  
DIRECTORA DEPARTAMENTO  
DESARROLLO COMUNITARIO (S)  
CONCEPCIÓN



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
ENCARGADA CONVENIOS DIDEKO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN