

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
<b>NOMBRE</b>	<i>Edith del Carmen Arriagada Lastra.</i>
<b>RUT</b>	[REDACTED]
<b>MES DEL INFORME</b>	<i>Octubre 2025</i>
<b>PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL</b>	<i>Prestación de servicios de honorarios de la Dirección de Medio Ambiente año 2025, DA N°36 del 14.01.2025, CI N°90</i>
<b>IDDOC CONTRATO</b>	<i>2062232</i>
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL</b>	<i>MEDIO AMBIENTE</i>

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividades
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar el desarrollo y coordinación con la encargada de la Oficina Manejo Integrado de Plagas de labores en terreno para la prevención y control de plagas presentes en la comuna</li> <li>- Participar de la coordinación, difusión, preparación de materiales y ejecución en terreno de operativos barriales de prevención y control de plagas tales como: roedores, garrapatas, cucarachas, zancudos, pulgas, termitas, palomas, entre otras.</li> <li>- Acudir en ayuda de la comunidad ante solicitudes y/o denuncias por presencia de plagas</li> <li>- Supervisar en terreno a empresa contratista de fumigación y efectuar monitoreo del contrato</li> <li>- Preparar y entregar capacitación sobre plagas a la comunidad a través del desarrollo de charlas y talleres</li> <li>- Apoyar administrativa y técnicamente a la Oficina Manejo Integrado de Plagas en la recepción de materiales, acopio y orden en bodega, entrega de facturas para rendición e inventario de bodegas. Elaboración de informes, actas de terreno y mantención de base de datos, entre otros.</li> <li>- Apoyar el proceso de adquisiciones en el marco de las acciones desarrolladas por la Oficina Manejo Integrado de Plagas</li> </ul>	01.10.2025 al 31.10.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en taller en manejo y control de roedores con entrega de raticida.</li> <li>- Llamado y coordinación con diferentes juntas de vecinos para actividades con la comunidad.</li> <li>- Preparación de kits de raticidas focalizado en urgencias.</li> <li>- Realización de talleres con entrega masiva de raticidas para la comunidad.</li> <li>- Atención de urgencias en diferentes casas particulares, focalizada en control de roedores.</li> <li>- Realización de cerco químico en diferentes sectores de la comuna de Concepción.</li> <li>- Reorganización de bodega interna de la oficina de Manejo y Control de Plagas.</li> <li>- Operativo en manejo y control de ectoparásitos en caninos.</li> <li>- Participación en Municipio en tu Barrio.</li> </ul>

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES

ADMINISTRATIVOS | 1 Y 1/2

FERIADO LEGAL

OTROS

  
Sra. Edith Arriagada Lastra  
**Monitor**

  
Sra. Ximena Cortes de la Maza  
**Jefa Directa**

  
Sr. ÁLVARO ESPINOZA MUÑOZ  
**DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE (S)**

En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.