

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
<b>NOMBRE</b>	Roxana Valeria Iturra Flores
<b>RUT</b>	[REDACTED]
<b>MES DEL INFORME</b>	Septiembre 2025
<b>PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL</b>	Prestación de servicios de honorarios de la Dirección de Medio Ambiente año 2025, DA N°36 del 14.01.2025, CI N°90
<b>IDDOC CONTRATO</b>	2073821
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL</b>	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividades
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar el desarrollo y coordinación con la encargada de la Oficina Manejo Integrado de Plagas de labores en terreno para la prevención y control de plagas presentes en la comuna</li> <li>- Participar de la coordinación, difusión, preparación de materiales y ejecución en terreno de operativos barriales de prevención y control de plagas tales como: roedores, garrapatas, cucarachas, zancudos, pulgas, termitas, palomas, entre otras.</li> <li>- Acudir en ayuda de la comunidad ante solicitudes y/o denuncias por presencia de plagas</li> <li>- Supervisar en terreno a empresa contratista de fumigación y efectuar monitoreo del contrato</li> <li>- Preparar y entregar capacitación sobre plagas a la comunidad a través del desarrollo de charlas y talleres</li> <li>- Apoyar administrativa y técnicamente a la Oficina Manejo Integrado de Plagas en la recepción de materiales, acopio y orden en bodega, entrega de facturas para rendición e inventario de bodegas. Elaboración de informes, actas de terreno y mantención de base de datos, entre otros.</li> <li>- Apoyar el proceso de adquisiciones en el marco de las acciones desarrolladas por la Oficina Manejo Integrado de Plagas</li> </ul>	01.09.2025 al 30.09.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de taller de control de plagas y manejo de roedores.</li> <li>- Atención de urgencias en diferentes casas particulares, focalizado en control de roedores.</li> <li>- Realización de cerco químicos en diferentes sectores de la comuna de Concepción.</li> <li>- Preparación de kits de raticidas focalizado en urgencias.</li> <li>- Apoyo en taller en manejo y control de roedores con entrega de raticida.</li> <li>- Pegado de afiches para difusión de operativos en terreno.</li> <li>- Reorganización de bodega interna de la oficina de Manejo y Control de Plagas.</li> </ul>

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES

ADMINISTRATIVOS	FERIADO LEGAL	OTROS	
-----------------	---------------	-------	--



Sra. Roxana Valeria Iturra Flores  
**Monitor**



Sra. Ximena Cortes de la Maza  
**Jefa Directa**



**DIRECTORA SUBRROGANTE DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE (S)**

En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.