

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	MARÍA MAGDALENA MELLA VILLARROEL
RUT	
MES DEL INFORME	AGOSTO 2025
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE AÑO 2025, DA N° 36 DEL 14.01.2025, CI N° 90.
IDDOC CONTRATO	2062239
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
<p>1- Desarrollar talleres prácticos en comunidades rurales y urbanas sobre huertos domiciliarios y comunitarios, según requerimientos vecinales, además de talleres de compostaje y vermicompostaje, de ser necesario, los cuales podrán ser en diferentes días y horarios.</p> <p>2- Desarrollar actividades con el sector rural y urbano, como también con los huertos comunitarios existentes, mediante asesorías técnicas, nuevos huertos comunitarios a nivel comunal.</p> <p>3- Realizar proyectos en apoyo al funcionamiento de la planta piloto de compostaje y vermicompostaje, beneficiando a los nuevos huertos urbanos y rurales.</p> <p>4- Desarrollar actividades comunitarias en conjunto con otras instituciones, ya sea por coordinación propia o a través de convenios, para realizar: relatorías, presentaciones, demostraciones, feria del agricultor, intercambio de semillas, entre otras.</p> <p>5- Generar convenios de colaboración con organizaciones comunitarios (JJVV), instituciones públicas y /o establecimientos educacionales que deseen construir y/o mantener nuevos huertos comunitarios.</p> <p>6- Coordinar reuniones con los</p>	<p>01-08-2025 al 31-08-2025</p>	<p>Asesorías técnicas y reuniones con la comunidad con enfoque a proyectos de compostaje y vermicompostaje.</p> <p>Implementación y coordinación de planta de vermicompostaje.</p> <p>Reuniones con diversos actores de Vinculación con el medio en universidades</p> <p>Reuniones con diversos actores de Vinculación con el medio de Universidad de Concepción y Universidad Católica.</p> <p>Fotografías y lista de asistencia de reuniones y gestiones con la comunidad.</p> <p>Participación de las reuniones semanales de</p>

<p>generen, con el propósito de crear redes de apoyo y asistir en la conformación de una futura cooperativa de huertos comunitarios y urbanos de Concepción (con apoyo de fomento productivo)</p> <p>7- Registrar a través de fotografías cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar el control estadístico mensual de lo realizado.</p> <p>8- Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de residuos orgánicos.</p> <p>9- Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de la Oficina de residuos orgánicos.</p>		
---	--	--

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS		FERIADO LEGAL	10	LICENCIA MEDICA	5



M. MAGDALENA MELLA VILLARROEL  
FUNCIONARIO



XIMENA CORTÉS DE LA MAZA  
JEFE DIRECTO



ALVARO ESPINOZA MUÑOZ  
DIRECTOR (S) DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

