



INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	MARÍA MAGDALENA MELLA VILLARROEL
RUT	[REDACTED]
MES DEL INFORME	AGOSTO 2025
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE AÑO 2025, DA N° 36 DEL 14.01.2025, CI N° 90.
IDDOC CONTRATO	2062239
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
1- Desarrollar talleres prácticos en comunidades rurales y urbanas sobre huertos domiciliarios y comunitarios, según requerimientos vecinales, además de talleres de compostaje y vermicompostaje, de ser necesario, los cuales podrán ser en diferentes días y horarios.	01-08-2025 al 31-08-2025	
2- Desarrollar actividades con el sector rural y urbano, como también con los huertos comunitarios existentes, mediante asesorías técnicas, nuevos huertos comunitarios a nivel comunal.		Asesorías técnicas y reuniones con la comunidad con enfoque a proyectos de compostaje y vermicompostaje.
3- Realizar proyectos en apoyo al funcionamiento de la planta piloto de compostaje y vermicompostaje, beneficiando a los nuevos huertos urbanos y rurales.		Implementación y coordinación de planta de vermicompostaje.
4- Desarrollar actividades comunitarias en conjunto con otras instituciones, ya sea por coordinación propia o a través de convenios, para realizar: relatorías, presentaciones, demostraciones, feria del agricultor, intercambio de semillas, entre otras.		Reuniones con diversos actores de Vinculación con el medio en universidades
5- Generar convenios de colaboración con organizaciones comunitarios (JJVV), instituciones públicas y /o establecimientos educacionales que deseen construir y/o mantener nuevos huertos comunitarios.		Reuniones con diversos actores de Vinculación con el medio de Universidad de Concepción y Universidad Católica.
6- Coordinar reuniones con los		Fotografías y lista de asistencia de reuniones y gestiones con la comunidad.
		Participación de las reuniones semanales de

<p>generen, con el propósito de crear redes de apoyo y asistir en la conformación de una futura cooperativa de huertos comunitarios y urbanos de Concepción (con apoyo de fomento productivo)</p> <p>7- Registrar a través de fotografías cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar el control estadístico mensual de lo realizado.</p> <p>8- Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de residuos orgánicos.</p> <p>9- Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de la Oficina de residuos orgánicos.</p>		
---	--	--

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS		FERIADO LEGAL	10	LICENCIA MEDICA	5

M. MAGDALENA MELLA VILLARROEL
FUNCIONARIO

XIMENA CORTÉS DE LA MAZA
JEFE DIRECTO



DIRECTOR (S) DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE