

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	MARÍA MAGDALENA MELLA VILLARROEL
RUT	
MES DEL INFORME	SEPTIEMBRE 2025
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE AÑO 2025, DA N° 36 DEL 14.01.2025, CI N° 90.
IDDOC CONTRATO	2062239
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
<p>1- Desarrollar talleres prácticos en comunidades rurales y urbanas sobre huertos domiciliarios y comunitarios, según requerimientos vecinales, además de talleres de compostaje y vermicompostaje, de ser necesario, los cuales podrán ser en diferentes días y horarios.</p> <p>2- Desarrollar actividades con el sector rural y urbano, como también con los huertos comunitarios existentes, mediante asesorías técnicas, nuevos huertos comunitarios a nivel comunal.</p> <p>3- Realizar proyectos en apoyo al funcionamiento de la planta piloto de compostaje y vermicompostaje, beneficiando a los nuevos huertos urbanos y rurales.</p> <p>4- Desarrollar actividades comunitarias en conjunto con otras instituciones, ya sea por coordinación propia o a través de convenios, para realizar: relatorías, presentaciones, demostraciones, feria del agricultor, intercambio de semillas, entre otras.</p> <p>5- Generar convenios de colaboración con organizaciones comunitarios (JJVV), instituciones públicas y /o establecimientos educacionales que deseen construir y/o mantener nuevos huertos comunitarios.</p> <p>6- Coordinar reuniones con los</p>	01-09-2025 al 30-09-2025	<p>Participación en reuniones con huertos comunitarios emplazados en Universidad de Concepción; vecinos de JJVV Barrio Universitario, JJVV Parque Ecuador Norte, JJVV Plaza Perú, Colegio Mozart, organización social Manzana Verde, VRIM .</p> <p>Coordinación hito de entrega de invernadero para distintas organizaciones comunitarias y JJVV en huerto comunitario Universidad de Concepción.</p> <p>Coordinación para implementación de planta de vermicompostaje, cotización de compras para armado de vermicamas. Cotización de compras para análisis de compost en laboratorio según NCH2880. Cotización de compras para instrumentos menores de medición en implementación de Planta Piloto de vermicompostaje. Reunión con Don Fernando Delgado y Karina Villarroel para gestión de residuos orgánicos de JJVV Plaza Perú. Salida a terreno para levantamiento de información sobre los retiros realizados de puntos de reciclaje de orgánicos en Plaza Perú y alrededores. Emisión de informe sobre la gestión de residuos orgánicos de JJVV Plaza Perú y su vinculación para alimentación de Planta Piloto de vermicompostaje. Coordinación de mesa de trabajo con vinculación de Universidad de Concepción y actores de la comunidad para ver problemáticas asociadas al</p>

<p>generen, con el propósito de crear redes de apoyo y asistir en la conformación de una futura cooperativa de huertos comunitarios y urbanos de Concepción (con apoyo de fomento productivo)</p> <p>7- Registrar a través de fotografías cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar el control estadístico mensual de lo realizado.</p> <p>8- Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de residuos orgánicos.</p> <p>9- Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de la Oficina de residuos orgánicos.</p>		<p>Participación en reunión de Plan Promoción de Salud con enfoque en huertos JJVV N°5. Reunión con representante de "Huerto comunitario Cerro Amarillo "para vinculación con Dirección de Medio Ambiente.</p> <p>Reunión con COSAM (Centro Comunitario de Salud mental) Concepción para vinculación con usuarios para participación en talleres de huertos comunitarios.</p> <p>Reunión con Centro de Alumnos de Agronomía UdeC para ofrecimiento de prácticas en Municipalidad de Concepción, Dirección de Medio Ambiente.</p> <p>Coordinación para realizar una feria de intercambio de plantas y semillas con distintas JJVV y huertos comunitarios de la comuna como actividad del aniversario de la Ciudad.</p> <p>Fotografías y lista de asistencia de reuniones y gestiones con la comunidad.</p> <p>Participación de las reuniones semanales de coordinación con oficina de residuos orgánicos.</p>
---	--	--

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	2	FERIADO LEGAL		LICENCIA MEDICA	

M. MAGDALENA MELLA VILLARROEL  
 FUNCIONARIO



XIMENA CORTÉS DE LA MAZA  
 DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE