

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
<b>NOMBRE</b>	MARÍA MAGDALENA MELLA VILLARROEL
<b>RUT</b>	[REDACTED]
<b>MES DEL INFORME</b>	OCTUBRE 2025
<b>PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE AÑO 2025, DA N° 36 DEL 14.01.2025, CI N° 90.
<b>IDDOC CONTRATO</b>	2062239
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL</b>	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
<p>1- Desarrollar talleres prácticos en comunidades rurales y urbanas sobre huertos domiciliarios y comunitarios, según requerimientos vecinales, además de talleres de compostaje y vermicompostaje, de ser necesario, los cuales podrán ser en diferentes días y horarios.</p> <p>2- Desarrollar actividades con el sector rural y urbano, como también con los huertos comunitarios existentes, mediante asesorías técnicas, nuevos huertos comunitarios a nivel comunal.</p> <p>3- Realizar proyectos en apoyo al funcionamiento de la planta piloto de compostaje y vermicompostaje, beneficiando a los nuevos huertos urbanos y rurales.</p> <p>4- Desarrollar actividades comunitarias en conjunto con otras instituciones, ya sea por coordinación propia o a través de convenios, para realizar: relatorías, presentaciones, demostraciones, feria del agricultor, intercambio de semillas, entre otras.</p> <p>5- Generar convenios de colaboración con organizaciones comunitarios (JJVV), instituciones públicas y /o establecimientos educacionales que deseen construir y/o mantener nuevos huertos comunitarios.</p> <p>6- Coordinar reuniones con los</p>	01-10-2025 al 31-10-2025	<p>Participación en reuniones con huertos comunitarios emplazados en Universidad de Concepción; vecinos de JJVV Barrio Universitario, JJVV Parque Ecuador Norte, JJVV Plaza Perú, Colegio Mozart, organización social Manzana Verde, VRIM .</p> <p>Realización de talleres de huertos domiciliarios en ciclo de talleres ambientales para distintas juntas de vecinos.</p> <p>Preparación de almácigos de temporada de primavera – verano para entrega de plantines en talleres a la comunidad.</p> <p>Realización de evento de hito de entrega de invernadero para distintas organizaciones comunitarias y JJVV en huerto comunitario emplazado en Universidad de Concepción.</p> <p>Coordinación para implementación de planta de vermicompostaje. Cotización de compras para planta piloto de vermicompostaje, análisis de compost en laboratorio según NCH2880, instrumentos menores de medición en implementación de Planta Piloto de vermicompostaje y diseño de infografía. Revisión de bases para postulación a FPR2026 (Fondo para el reciclaje). Participación en charla informativa para fondo para el reciclaje 2026. Supervisión y entrega de labores para personal OHL en las dependencias de</p>

<p>generen, con el propósito de crear redes de apoyo y asistir en la conformación de una futura cooperativa de huertos comunitarios y urbanos de Concepción (con apoyo de fomento productivo)</p> <p>7- Registrar a través de fotografías cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar el control estadístico mensual de lo realizado.</p> <p>8- Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de residuos orgánicos.</p> <p>9- Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de la Oficina de residuos orgánicos.</p>		<p>Elaboración de carta Gantt de actividades para proyecto de gestión de residuos orgánicos para vecinos de Plaza Perú.</p> <p>Participación en mesa de trabajo Proyecto VRIM "Valorizando los residuos orgánicos por medio del vermicompostaje comunitario en nuestro campus" de Universidad de Concepción.</p> <p>Preparación de actividad con COSAM centro comunitario de salud mental.</p> <p>Participación, apoyo y asesoría a huerto comunitario de Liceo de Adultos, José Manuel Balmaceda.</p> <p>Fotografías y lista de asistencia de reuniones y gestiones con la comunidad.</p> <p>Participación de las reuniones semanales de coordinación con oficina de residuos orgánicos.</p>
---	--	---

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS		FERIADO LEGAL	5	LICENCIA MEDICA	

  
**M. MAGDALENA MELLA VILLARROEL**  
**FUNCIONARIO**

  
**XIMENA CORTÉS DE LA MAZA**  
**JEFE DIRECTO**

  
**ALVARO ESPINOZA MUÑOZ**  
**DIRECTOR (S) DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE**

En atención a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.