

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	MARÍA MAGDALENA MELLA VILLARROEL
RUT	
MES DEL INFORME	DICIEMBRE 2025
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE AÑO 2025, DA N° 36 DEL 14.01.2025, CI N° 90.
IDDOC CONTRATO	2062239
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE


Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
<p>1- Desarrollar talleres prácticos en comunidades rurales y urbanas sobre huertos domiciliarios y comunitarios, según requerimientos vecinales, además de talleres de compostaje y vermicompostaje, de ser necesario, los cuales podrán ser en diferentes días y horarios.</p> <p>2- Desarrollar actividades con el sector rural y urbano, como también con los huertos comunitarios existentes, mediante asesorías técnicas, nuevos huertos comunitarios a nivel comunal.</p> <p>3- Realizar proyectos en apoyo al funcionamiento de la planta piloto de compostaje y vermicompostaje, beneficiando a los nuevos huertos urbanos y rurales.</p> <p>4- Desarrollar actividades comunitarias en conjunto con otras instituciones, ya sea por coordinación propia o a través de convenios, para realizar: relatorías, presentaciones, demostraciones, feria del agricultor, intercambio de semillas, entre otras.</p> <p>5- Generar convenios de colaboración con organizaciones comunitarios (JJVV), instituciones públicas y/o establecimientos educacionales que deseen construir y/o mantener nuevos huertos comunitarios.</p> <p>6- Coordinar reuniones con los huertos comunitarios</p>	01-12-2025 al 31-12-2025	<p>Participación en reuniones con huertos comunitarios emplazados en Universidad de Concepción; vecinos de JJVV Barrio Universitario, JJVV Parque Ecuador Norte, JJVV Plaza Perú, Colegio Mozart, organización social Manzana Verde, VRIM .</p> <p>Preparación de plántulas de hortalizas; tomates, porotos y albahacas para entrega de vecinos y vecinas.</p> <p>Preparación de clases para ciclo de talleres de horticultura orgánica y biopreparados para el sector rural de la comuna.</p> <p>Reunión con facilitador comunitario del <i>Programa Transformando Barrios</i>, para apoyo y asesoría en proyecto comunitario.</p> <p>Participación en Municipio en tu barrio sector rural puente 5, entrega de hortalizas y biofertilizantes para vecinos y vecinas.</p> <p>Reunión con presidenta de Junta de Vecinos entre sueños para implementación de proyecto de huerto comunitario.</p> <p>Realización de entrega de cotizaciones para compra de materiales de implementación de huerto en Junta de Vecinos Entre Sueños.</p> <p>Preparación de diseño predial de huerto en Junta de vecinos Entre Sueños.</p> <p>Preparación de afiches para invitación a inicio de talleres de huerto en Junta de vecinos Entre Sueños.</p> <p>Armado de bancales de madera y plantación de hortalizas en sede Entre Sueños.</p> <p>Reuniones con encargado de Fomento Productivo para coordinar plan de acción de fortalecimiento de la Agricultura Familiar</p>



<p>generen, con el propósito de crear redes de apoyo y asistir en la conformación de una futura cooperativa de huertos comunitarios y urbanos de Concepción (con apoyo de fomento productivo)</p> <p>7- Registrar a través de fotografías cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar el control estadístico mensual de lo realizado.</p> <p>8- Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de residuos orgánicos.</p> <p>9- Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de la Oficina de residuos orgánicos.</p>		<p>Elaboración de tabla comparativa de costos de fondo de reciclaje y programa de economía circular.</p> <p>Preparación, planificación y carta Gantt de actividades de programa.</p> <p>Recolección y retiro de residuos orgánicos de manera semanal en Plaza Perú para vecinos y vecinas de Junta de vecinos Plaza Perú Diagonal.</p> <p>Elaboración de compostera con residuos orgánicos entregados por vecinos y vecinas de la comuna.</p> <p>Medición de parámetros técnicos; humedad, temperatura, pH.</p> <p>Volteo para aireación de pila de compost.</p> <p>Revisión de parámetros t°, humedad y pH en vermicomposteras.</p> <p>Cosecha de humus de lombriz para entrega a vecinos y vecinas del sector rural de la comuna.</p> <p>Preparación de pruebas de fitotoxicidad en plantas con humus de lombriz.</p> <p>Fotografías y lista de asistencia de reuniones y gestiones con la comunidad.</p> <p>Participación de las reuniones semanales de coordinación con oficina de residuos orgánicos.</p>
---	--	--

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	2	FERIADO LEGAL	8	LICENCIA MEDICA	


M. MAGDALENA MELLA VILLARROEL
FUNCIONARIO


XIMENA CORTÉS DE LA MAZA
JEFE DIRECTO

En atención a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.


ALVARO ESPINOZA MUÑOZ
DIRECTOR (S) DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE