



INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	MARÍA MAGDALENA MELLA VILLARROEL
RUT	[REDACTED]
MES DEL INFORME	DICIEMBRE 2025
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE AÑO 2025, DA N° 36 DEL 14.01.2025, CI N° 90.
IDDOC CONTRATO	2062239
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
1- Desarrollar talleres prácticos en comunidades rurales y urbanas sobre huertos domiciliarios y comunitarios, según requerimientos vecinales, además de talleres de compostaje y vermicompostaje, de ser necesario, los cuales podrán ser en diferentes días y horarios.	01-12-2025 al 31-12-2025	Participación en reuniones con huertos comunitarios emplazados en Universidad de Concepción; vecinos de JVV Barrio Universitario, JVV Parque Ecuador Norte, JVV Plaza Perú, Colegio Mozart, organización social Manzana Verde, VRIM . Preparación de plántulas de hortalizas; tomates, porotos y albahacas para entrega de vecinos y vecinas. Preparación de clases para ciclo de talleres de horticultura orgánica y biopreparados para el sector rural de la comuna.
2- Desarrollar actividades con el sector rural y urbano, como también con los huertos comunitarios existentes, mediante asesorías técnicas, nuevos huertos comunitarios a nivel comunal.		Reunión con facilitador comunitario del Programa Transformando Barrios, para apoyo y asesoría en proyecto comunitario.
3- Realizar proyectos en apoyo al funcionamiento de la planta piloto de compostaje y vermicompostaje, beneficiando a los nuevos huertos urbanos y rurales.		Participación en Municipio en tu barrio sector rural puente 5, entrega de hortalizas y biofertilizantes para vecinos y vecinas.
4- Desarrollar actividades comunitarias en conjunto con otras instituciones, ya sea por coordinación propia o a través de convenios, para realizar: relatorías, presentaciones, demostraciones, feria del agricultor, intercambio de semillas, entre otras.		Reunión con presidenta de Junta de Vecinos entre sueños para implementación de proyecto de huerto comunitario.
5- Generar convenios de colaboración con organizaciones comunitarios (JJVV), instituciones públicas y /o establecimientos educacionales que deseen construir y/o mantener nuevos huertos comunitarios.		Realización de entrega de cotizaciones para compra de materiales de implementación de huerto en Junta de Vecinos Entre Sueños.
6- Coordinar reuniones con los huertos comunitarios		Preparación de diseño predial de huerto en Junta de vecinos Entre Sueños.
		Preparación de afiches para invitación a inicio de talleres de huerto en Junta de vecinos Entre Sueños.
		Armado de bancales de madera y plantación de hortalizas en sede Entre Sueños.
		Reuniones con encargado de Fomento Productivo para coordinar plan de acción de fortalecimiento de la Agricultura Familiar

<p>generen, con el propósito de crear redes de apoyo y asistir en la conformación de una futura cooperativa de huertos comunitarios y urbanos de Concepción (con apoyo de fomento productivo)</p> <p>7- Registrar a través de fotografías cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar el control estadístico mensual de lo realizado.</p> <p>8- Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de residuos orgánicos.</p> <p>9- Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de la Oficina de residuos orgánicos.</p>		<p>Elaboración de tabla comparativa de costos de fondo de reciclaje y programa de economía circular.</p> <p>Preparación, planificación y carta Gantt de actividades de programa.</p> <p>Recolección y retiro de residuos orgánicos de manera semanal en Plaza Perú para vecinos y vecinas de Junta de vecinos Plaza Perú Diagonal.</p> <p>Elaboración de composteras con residuos orgánicos entregados por vecinos y vecinas de la comuna.</p> <p>Medición de parámetros técnicos; humedad, temperatura, pH.</p> <p>Volteo para aireación de pila de compost.</p> <p>Revisión de parámetros t°, humedad y pH en vermicomposteras.</p> <p>Cosecha de humus de lombriz para entrega a vecinos y vecinas del sector rural de la comuna.</p> <p>Preparación de pruebas de fitotóxicidad en plantas con humus de lombriz.</p> <p>Fotografías y lista de asistencia de reuniones y gestiones con la comunidad.</p> <p>Participación de las reuniones semanales de coordinación con oficina de residuos orgánicos.</p>
---	--	---

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES

ADMINISTRATIVOS	2	FERIADO LEGAL	8	LICENCIA MEDICA	
-----------------	---	---------------	---	-----------------	--

M. MAGDALENA MELLA VILLARROEL
FUNCIONARIO

XIMENA CORTÉS DE LA MAZA
JEFE DIRECTO

ALVARO ESPINOZA MUÑOZ
DIRECTOR (S) DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.