



1106INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL

NOMBRE	José Néstor Alonso Prieto Montecinos
RUT	[REDACTED]
MES DEL INFORME	SEPTIEMBRE 2025
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	Prestación de servicios Honorarios Dirección de Medio Ambiente 2025, DA N °36 de fecha 14.01.25. CI N° 90
IDDOC CONTRATO	2077241
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
Desarrollar un banco virtual planimétrico para la Dirección de Medio Ambiente, mediante un equipo computacional propio. Banco planimétrico que debe estar referenciado con el Plan Regulador Comunal y con el Plan Regulador Metropolitano.	01.09.25 al 30.09.25	<ul style="list-style-type: none"> - Confección de informe cartográfico/fotográfico para ser enviado al MMA. - Lectura de oficios, solicitudes, ordinarios y resoluciones exentas para realizar una tabla cronológica de antecedentes. - Lectura de material de apoyo sobre caracterización de humedales. - Salida a terreno humedal Paicaví en sectores Tucapel bajo y Aníbal Pinto. - Lectura del proyecto "Sistema de transmisión Zonal grupo 3 subestación Itahue-Hualqui". - Lectura de "Reunión en terreno cerro chepe" para buscar estrategias y soluciones. - Coordinar visita a terreno, en el cual se pide el uso de suelo del sector. (Se realizó cartografía)
Preparar informes cartográficos en todos los proyectos en que la DMA lo requiera, entre otros, como los siguientes: Reforestación del Cerro Chepe con el proyecto más bosques; Declaratoria de humedales urbanos; Mantención de cuerpos de agua de la comuna; Plan de Acción Comunal de Cambio Climático; Evaluaciones de impacto ambiental del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental.		
Participar en todas las actividades de terreno de la DMA destinadas a la recolección de información geográfica de biodiversidad, tanto en los proyectos citados en el punto anterior, como en fiscalizaciones ambientales de la dirección.		
Participar en todas las actividades de trabajo de gabinete en la DMA, así como en apoyo de las tareas administrativas relacionadas con las temáticas descritas en los puntos anteriores, así como en todas las reuniones técnicas del caso en las que se necesite.		
En general, laborar en todas las tareas e instrucciones que se le imparten desde la Dirección.		

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES

ADMINISTRATIVOS	FERIADO LEGAL	OTROS
-----------------	---------------	-------

JOSE PRIETO MONTECINOS
FUNCIONARIO



XIMENA CORTES DE LA MAZA
DIRECTORA(S) DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE