

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	José Néstor Alonso Prieto Montecinos
RUT	
MES DEL INFORME	OCTUBRE 2025
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	Prestación de servicios Honorarios Dirección de Medio Ambiente 2025, DA N °36 de fecha 14.01.25. CI N° 90
IDDOC CONTRATO	2077241
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
<p>Desarrollar un banco virtual planimétrico para la Dirección de Medio Ambiente, mediante un equipo computacional propio. Banco planimétrico que debe estar referenciado con el Plan Regulador Comunal y con el Plan Regulador Metropolitano.</p> <p>Preparar informes cartográficos en todos los proyectos en que la DMA lo requiera, entre otros, como los siguientes: Reforestación del Cerro Chepe con el proyecto más bosques; Declaratoria de humedales urbanos; Mantención de cuerpos de agua de la comuna; Plan de Acción Comunal de Cambio Climático; Evaluaciones de impacto ambiental del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental.</p> <p>Participar en todas las actividades de terreno de la DMA destinadas a la recolección de información geográfica de biodiversidad, tanto en los proyectos citados en el punto anterior, como en fiscalizaciones ambientales de la dirección.</p> <p>Participar en todas las actividades de trabajo de gabinete en la DMA, así como en apoyo de las tareas administrativas relacionadas con las temáticas descritas en los puntos anteriores, así como en todas las reuniones técnicas del caso en las que se necesite.</p> <p>En general, laborar en todas las tareas e instrucciones que se le impartan desde la Dirección.</p>	01.10.25 al 31.10.25	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lectura de material de apoyo sobre caracterización de humedales, ordenanzas y leyes.</li><li>- Salida a terreno humedal Paicaví en sectores Tucapel bajo y Aníbal Pinto.</li><li>- Coordinar visitas a terrenos.</li><li>- Acompañar al director en reuniones donde se solicita la presencia de la DMA.</li><li>- Presencia en curso del Ministerio de Medio Ambiente: "Capacitación Contexto Normativo PACCC"</li><li>- Cooperación al programa de aves con cartografías e ideas de mejora.</li><li>- Recepción de solicitudes de transparencias, con su respectiva recopilación de información.</li></ul>

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS		FERIADO LEGAL		OTROS	

JOSÉ PRIETO MONTECINOS  
FUNCIONARIO

DIRECCIÓN  
MEDIO AMBIENTE  
MUNICIPAL  
ALVARO ESPINOZA MUNOZ  
DIRECTOR(S) DIRECCIÓN DE MEDIO  
AMBIENTE