

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	Gloria Cecilia Rosales Segura
RUT	[REDACTED]
MES DEL INFORME	Septiembre 2025
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	Prestación de servicios de honorarios de la Dirección de Medio Ambiente año 2025, DA N°36 del 14.01.2025, CI N°90
IDDOC CONTRATO	2062233
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividades
<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el desarrollo y coordinación con la encargada de la Oficina Manejo Integrado de Plagas de labores en terreno para la prevención y control de plagas presentes en la comuna - Participar de la coordinación, difusión, preparación de materiales y ejecución en terreno de operativos barriales de prevención y control de plagas tales como: roedores, garrapatas, cucarachas, zancudos, pulgas, termitas, palomas, entre otras. - Acudir en ayuda de la comunidad ante solicitudes y/o denuncias por presencia de plagas - Supervisar en terreno a empresa contratista de fumigación y efectuar monitoreo del contrato - Preparar y entregar capacitación sobre plagas a la comunidad a través del desarrollo de charlas y talleres - Apoyar administrativa y técnicamente a la Oficina Manejo Integrado de Plagas en la recepción de materiales, acopio y orden en bodega, entrega de facturas para rendición e inventario de bodegas. Elaboración de informes, actas de terreno y mantención de base de datos, entre otros. - Apoyar el proceso de adquisiciones en el marco de las acciones desarrolladas por la Oficina Manejo Integrado de Plagas 	01.09.2025 al 30.09.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Pegado de afiches para difusión de operativos en terreno. - Preparación de kits de raticidas focalizado en urgencias, junto con tubos cebaderos de urgencias. - Preparación y realización de tubos cebaderos para las JJ.VV. - Atención de urgencias en diferentes casas particulares, focalizada en control de roedores. - Realización de talleres con entrega masiva de raticidas para la comunidad. - Apoyo en taller en manejo y control de roedores con entrega de raticida. - Instalación de cerco químico en diferentes sectores de la comuna de Concepción. - Reorganización de bodega interna de la oficina de Manejo y Control de Plagas. - Realización de operativo en control de ectoparásitos caninos.

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES

ADMINISTRATIVOS

FERIADO LEGAL

OTROS

1

Sra. Gloria Rosales
Monitor

Sra. Ximena Cortes de la Maza
Jefa Directa



En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.