

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	Gloria Cecilia Rosales Segura
RUT	
MES DEL INFORME	Diciembre 2025
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	Prestación de servicios de honorarios de la Dirección de Medio Ambiente año 2025, DA N°36 del 14.01.2025, CI N°90
IDDOC CONTRATO	2062233
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividades
<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el desarrollo y coordinación con la encargada de la Oficina Manejo Integrado de Plagas de labores en terreno para la prevención y control de plagas presentes en la comuna - Participar de la coordinación, difusión, preparación de materiales y ejecución en terreno de operativos barriales de prevención y control de plagas tales como: roedores, garrapatas, cucarachas, zancudos, pulgas, termitas, palomas, entre otras. - Acudir en ayuda de la comunidad ante solicitudes y/o denuncias por presencia de plagas - Supervisar en terreno a empresa contratista de fumigación y efectuar monitoreo del contrato - Preparar y entregar capacitación sobre plagas a la comunidad a través del desarrollo de charlas y talleres - Apoyar administrativa y técnicamente a la Oficina Manejo Integrado de Plagas en la recepción de materiales, acopio y orden en bodega, entrega de facturas para 	01.12.2025 al 31.12.2025	<ul style="list-style-type: none"> - Pegado de afiches para difusión de operativos en terreno. - Preparación de kits de raticidas focalizado en urgencias, junto con tubos cebaderos de urgencias. - Preparación y realización de tubos cebaderos para las J.J.VV. - Atención de urgencias en diferentes casas particulares, focalizada en control de roedores. - Realización de talleres con entrega masiva de raticidas para la comunidad. - Apoyo en taller en manejo y control de roedores con entrega de raticida. - Instalación de cerco químico en diferentes sectores de la comuna de Concepción. - Realización de operativo en control de ectoparásitos caninos.

rendición e inventario de bodegas. Elaboración de informes, actas de terreno y mantención de base de datos, entre otros. - Apoyar el proceso de adquisiciones en el marco de las acciones desarrolladas por la Oficina Manejo Integrado de Plagas		
--	--	--


PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	2 , 1/2	FERIADO LEGAL	7	OTROS	



Sra. Gloria Rosales
Monitor



Sra. Ximena Cortes de la Maza
Jefa Directa



Sr. ALVARO ESPINOZA MUÑOZ
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE (S)