



**INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL**

<b>NOMBRE</b>	Paulina Rubilar Méndez
<b>RUT</b>	[REDACTED]
<b>MES DEL INFORME</b>	ABRIL 2025
<b>PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL</b>	Prestación de servicios Honorarios Dirección de Medio Ambiente 2025, DA N°36 de fecha 14.01.25. CI N° 90
<b>IDDOC CONTRATO</b>	1972089
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL</b>	MEDIO AMBIENTE

<b>Funciones según contrato</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción de actividad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar labores administrativas, de forma presencial o virtual, que comprendan al programa: asistencia de compras públicas, bases administrativas, coordinaciones, oficios, etc.</li> <li>-Atención de público.</li> </ul>	01.04.25 al 30.04.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Agendamiento de horas de esterilización y atenciones preventivas priorizando zonas con mayor incidencia de denuncias.</li> <li>-Gestionar operativos de enrolamiento en JJ. VV según solicitudes de servicio.</li> <li>-Colaboración en procesos internos de funcionamiento de Oficina de Tenencia Responsable de Mascotas tales como compras públicas, procesos licitatorios y proyectos.</li> <li>-Participación en procesos de identificación, según macro sectores, de intervenciones a realizar.</li> </ul>

**PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES**

ADMINISTRATIVOS	FERIADO LEGAL	OTROS
-----------------	---------------	-------

PAULINA RUBILAR MÉNDEZ  
FUNCIONARIA

PABLO RIQUELME BAHAMONDES  
JEFE DIRECTO

