

| INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL    |  |
|---------------------------------|--|
| NOMBRE                          | Paulina Rubilar Méndez   |
| RUT                             |  |
| MES DEL INFORME                 | SEPTIEMBRE 2025  |
| PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL | Prestación de servicios Honorarios Dirección de Medio Ambiente 2025,<br>DA N °36 de fecha 14.01.25. CI N° 90 |
| IDDOC CONTRATO                  | 2067270  |
| DIRECCIÓN MUNICIPAL             | MEDIO AMBIENTE   |

| Funciones según contrato   | Fecha                      | Descripción de actividad   |
|--|----------------------------|--|
| <p>-Realizar labores de asistencia administrativas, de forma presencial o virtual, al equipo administrativo de la Dirección: asistencia de compras públicas, bases administrativas, coordinaciones, oficios, atención a público, entre otros.</p> <p>- Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de la Dirección.</p> | 01.09.25<br>al<br>30.09.25 | -Asistencia administrativa en compras públicas (operadora en portal Mercado Público) para el buen funcionamiento de las distintas oficinas dependientes de la Dirección. |

| PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES |     |               |  |       |  |
|------------------------------------|-----|---------------|--|-------|--|
| ADMINISTRATIVOS                    | 2.5 | FERIADO LEGAL |  | OTROS |  |

  
PAULINA RUBILAR MÉNDEZ  
FUNCIONARIA

  
  
XIMENA CORTÉS DE LA MAZA  
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE MEDIO  
AMBIENTE