

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
<b>NOMBRE</b>	Paulina Rubilar Méndez
<b>RUT</b>	[REDACTED]
<b>MES DEL INFORME</b>	SEPTIEMBRE 2025
<b>PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL</b>	Prestación de servicios Honorarios Dirección de Medio Ambiente 2025, DA N °36 de fecha 14.01.25. CI N° 90
<b>IDDOC CONTRATO</b>	2067270
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL</b>	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar labores de asistencia administrativas, de forma presencial o virtual, al equipo administrativo de la Dirección: asistencia de compras públicas, bases administrativas, coordinaciones, oficios, atención a público, entre otros.</li> <li>- Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de la Dirección.</li> </ul>	01.09.25 al 30.09.25	-Asistencia administrativa en compras públicas (operadora en portal Mercado Público) para el buen funcionamiento de las distintas oficinas dependientes de la Dirección.

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES

ADMINISTRATIVOS	2.5	FERIADO LEGAL		OTROS
-----------------	-----	---------------	--	-------

PAULINA RUBILAR MÉNDEZ  
FUNCIONARIA

