

| INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE | Abraham Arnoldo Sáez Zambrano |
| RUT | [REDACTED] |
| MES DEL INFORME | Diciembre 2025 |
| PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL | Prestación de servicios de honorarios de la Dirección de Medio Ambiente año 2025, DA N°36 del 14.01.2025, CI N°90 |
| IDDOC CONTRATO | 2062227 |
| DIRECCIÓN MUNICIPAL | MEDIO AMBIENTE |

| Funciones según contrato | Fecha | Descripción de actividades |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el desarrollo y coordinación con la encargada de la Oficina Manejo Integrado de Plagas de labores en terreno para la prevención y control de plagas presentes en la comuna - Participar de la coordinación, difusión, preparación de materiales y ejecución en terreno de operativos barriales de prevención y control de plagas tales como: roedores, garrapatas, cucarachas, zancudos, pulgas, termitas, palomas, entre otras. - Acudir en ayuda de la comunidad ante solicitudes y/o denuncias por presencia de plagas - Supervisar en terreno a empresa contratista de fumigación y efectuar monitoreo del contrato - Preparar y entregar capacitación sobre plagas a la comunidad a través del desarrollo de charlas y talleres - Apoyar administrativa y técnicamente a la Oficina Manejo Integrado de Plagas en la recepción de materiales, acopio y orden en bodega, entrega de facturas para | 01.12.2025 al 31.12.2025 | <ul style="list-style-type: none"> - Pegado de afiches para difusión de operativos en control del ectoparásitos. - Preparación de kits de raticidas focalizado en urgencias, junto con tubos cebaderos de urgencias. - Preparación y realización de tubos cebaderos para las JJ.VV. - Atención de urgencias en diferentes casas particulares, focalizada en control de roedores. - Apoyo en taller en manejo y control de roedores con entrega de raticida. - Instalación de cerco químico en diferentes sectores de la comuna de Concepción. - Reorganización de bodega interna de la oficina de Manejo y Control de Plagas. - Operativo en manejo y control de ectoparásitos caninos. |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| rendición e inventario de bodegas. Elaboración de informes, actas de terreno y mantención de base de datos, entre otros. - Apoyar el proceso de adquisiciones en el marco de las acciones desarrolladas por la Oficina Manejo Integrado de Plagas | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES | | | |
|------------------------------------|---------------|-------|---|
| ADMINISTRATIVOS | FERIADO LEGAL | OTROS | 1 |


Sr. Abraham Sáez Zambrano
Monitor


Sra. Ximena Cortes de la Maza
Jefa Directa


Sr. ALVARO ESPINOZA MUÑOZ
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE (S)

En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.