

<b>INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL</b>	
<b>NOMBRE</b>	<i>Edith del Carmen Arriagada Lastra</i>
<b>MES DEL INFORME</b>	<i>Marzo 2026</i>
<b>PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL</b>	<i>Programa de actividad municipal "Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno", Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, Certificado de imputación N°21.</i>
<b>IDDOC CONTRATO</b>	<i>2149119</i>
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL</b>	<i>MEDIO AMBIENTE</i>

<b>Funciones según contrato</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción de actividades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar el desarrollo y coordinación con la encargada de la Oficina Manejo Integrado de Plagas de labores en terreno para la prevención y control de plagas presentes en la comuna</li> <li>- Participar de la coordinación, difusión, preparación de materiales y ejecución en terreno de operativos barriales de prevención y control de plagas tales como: roedores, garrapatas, cucarachas, zancudos, pulgas, termitas, palomas, entre otras.</li> <li>- Acudir en ayuda de la comunidad ante solicitudes y/o denuncias por presencia de plagas</li> <li>- Supervisar en terreno a empresa contratista de fumigación y efectuar monitoreo del contrato</li> <li>- Preparar y entregar capacitación sobre plagas a la comunidad a través del desarrollo de charlas y talleres</li> <li>- Apoyar administrativa y técnicamente a la Oficina Manejo Integrado de Plagas en la recepción de materiales, acopio y orden en bodega, entrega de facturas para rendición e inventario de bodegas. Elaboración de informes, actas de terreno y mantención de base de datos, entre otros.</li> <li>- Apoyar el proceso de adquisiciones en el marco de las acciones desarrolladas por la Oficina Manejo Integrado de Plagas</li> </ul>	01.03.2026 al 31.03.2026	<p>Preparación de materiales, realización de tubos cebaderos y armar kit de venenos.</p> <p>Atención de urgencia en los distintos sectores.</p> <p>Apoyo en talleres, entrega de raticidas para el control de roedores.</p> <p>Pegado de afiches en distintos sectores para realización de operativo.</p> <p>Instalación de cerco químico en distintos sectores de la comuna.</p> <p>Operativo y manejo en control de parásitos en caninos.</p> <p>Participación Municipio en tu Barrio.</p> <p>Taller control de roedores.</p> <p>Llamado y coordinación con diferentes JJ.VV. para actividades con la comunidad.</p> <p>Reorganización de bodega interna de la oficina de manejo y control de plagas.</p> <p>Supervisión de fumigaciones realizadas por empresa externa.</p> <p>Operativo desratizantes en zonas rurales.</p>

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS		FERIADO LEGAL		OTROS	



Sra. Edith Arriagada Lastra  
**Monitor**



Sra. Ximena Cortes de la Maza  
**Jefa Directa**

Cristian Oivares Osses  
**DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE**