Municipalidad de CONCEPCIÓN ¡La mejor ciudad de Chile!

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	*YARITZA GABRIELA BURGOS VERGARA*
MES DEL INFORME	*SEPTIEMBRE 2026*
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Programa de actividad municipal "Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno", Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, Certificado de imputación N°21"
IDDOC CONTRATO	*2214220*
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
1-Realizar principalmente durante los meses de otoño invierno talleres presenciales y/o virtuales de Compostaje y Vermicompostaje. De acuerdo con los requerimientos y la disponibilidad horaria de organizaciones sociales solicitantes, las cuales podrán ser en diferentes días y horarios. **2**-Realizar entrega de equipos de compostaje y vermicompostaje a los vecinos (as) beneficiados (as) que residan en la comuna de Concepcion y que hayan aprobado el ciclo de talleres. Además, deberá mantener cuidado y orden de los equipos en la bodega respectiva, así como llevar un registro de ingreso y egresos mensuales de estos. **3**- Realiza principales durante los meses de primavera verano seguimientos en terreno, según la programación semanal, a los vecinos (as) beneficiados (as) con equipos de compostaje y vermicompostaje de manera presencial. **4**-Mantener y alimentar las camas de lombrices californianas una vez por semana, para la cual se deberá coordinar y ejecutar el traslado de residuos orgánicos (fruta y verdura) desde ferias libres, sector plaza Peru diagonal y/u otros. Deberá llevar un registro control de los kilos de residuos ingresados y el estado de su funcionamiento, semanalmente, resguardo el cuidado y reproducción de estas. **5**-Contribuir a través de un trabajo colaborativo con la Oficina de Plagas a la mantención y mejoras del programa "Construyamos juntos un Barrio sin Plagas" en los sectores que indique la Dirección de Medio Ambiente por el medio de la coordinación de acciones en la disminución de focos de acumulación de residuos orgánicos en el sector en beneficio de instalación de composteras comunitarias, así como la entrega y la utilización de composteras domiciliarias y vermicomposteras, además como en la formación de nuevos huertos comunitarios. **6**-Colaborar en la puesta en marcha y funcionamiento de la Planta Piloto de Residuos Orgánicos. **7**-Registrar a través de fotografía de cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar control estadístico mensual de lo realizado. **8**-Asistir y participar en las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de Residuos Orgánicos. **9**-Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en la oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para buen desempeño de la Oficina de Residuos Orgánicos.	01.09.2026 al 30.09.2026	**1**- Participación en armado y llenado de compostera comunitaria en Club de Adultos mayores, Plaza Bélgica. 1-Realización de taller de vermicompostaje presencial en Jardín Infantil El Chañar, PMA Juan Soto Fernández. 1-Realización de taller de compostaje presencial en el marco del Plan Rural. 1-Participación en taller cultivos primavera verano, preparación de biopreparados en el marco del Plan Rural. 1-Participación en 4.º Encuentro Interregional por la Agroecología, la Soberanía Alimentaria y el Patrimonio Biocultural: "Cultivando Redes, Restaurando Territorios". 1-Entrega de equipos de compostaje en sector rural, en el marco del Plan Rural. **2**- Entrega de equipos de compostaje en Liceo de Niñas INCOFE **2**- Registro actualizado de la mantención de equipos en dependencias de Diego de Almagro y registros online. **3**-Seguimiento de equipos de compostaje en centro de Concepción. **4**- Mantención y cuidado de las camas de Lombrices y sacas de crías de Lombrices, como también el traslado de las frutas y verduras para su alimentación, cosecha y harneado de humus para posterior preparación de material de difusión. **6**- Apoyo en recolección de residuos en origen en JJ. VV. Plaza Perú y alimentación de vermicamas con dichos residuos. **7**- Se realizan registros fotográficos de las actividades realizadas en terreno. **8**- Participación de reuniones semanales de oficina para planificación, ejecución y puesta en marcha de mejoras para la Oficina de residuos orgánicos. **8**- Participación de reuniones de Mutual realizadas en dependencias de Diego de Almagro y dependencias de la Mutual de Seguridad **9**- Se realizan labores propias del programa con tal de mantener el buen funcionamiento del programa.

		9- Jornada de transformación digital en dependencias de Diego de Almagro. 9- Jornada de ambiente laboral Mutual de seguridad.

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	0	FERIADO LEGAL	0	OTROS	0

YARITZA BURGOS VERGARA
FUNCIONARIO

XIMENA CORTÉS DE LA MAZA
JEFE DIRECTO

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR DIRECCIÓN MEDIO AMBIENTE

CRISTIAN OLIVARES
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE