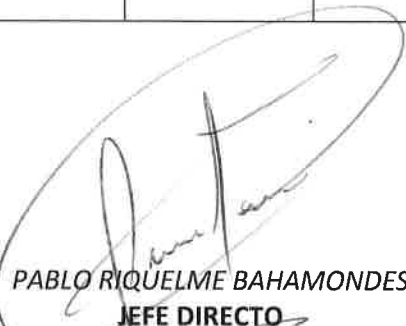


INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
<b>NOMBRE</b>	Lesli Javiera Chávez Vergara
<b>MES DEL INFORME</b>	Marzo 2026
<b>PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL</b>	"Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno", Decreto Alcaldicio N°45 del 16 enero del 2026, certificado de imputación N°21.
<b>IDDOC CONTRATO</b>	2149125
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL</b>	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
1- Cooperar en la atención de denuncias, vía telefónica, en terreno o virtualmente.  2- Realizar las labores de asistente del Médico Veterinario del Centro de control canino y felino.  3- Realizar labores administrativas, de forma presencial o virtual, que comprendan al programa: cotizaciones, registro de inventario de los insumos médicos, etc.	01.03.2026 al 31.01.2026	1. Colaboración en la recepción, visita a terreno/vía telefónica /virtual, y resolución en denuncias.  2. Asistencia a médicos veterinarios en atenciones, esterilizaciones, operativos de enrolamiento, denuncias en terreno.  3. Asesoramiento técnico, atención a público (vía telefónica/virtual y presencial), estadísticas de centro veterinario, inventario, elaboración de listados para realizar compras. Cotizaciones.

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS		FERIADO LEGAL		OTROS	3

  
**LESLI CHÁVEZ VERGARA**  
**TÉCNICO VETERINARIO NIVEL SUPERIOR**

  
**PABLO RIQUELME BAHAMONDES**  
**JEFE DIRECTO**

  
**CRISTIAN OLIVARES OSSES**  
**DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE**